



Nr. 324 / 12/02.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind obținerea acordului directorului
Colegiului Național „Elena Cuza”
pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care vor cuprinde și
ore la profilul pedagogic

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	[REDACTED]	Director	
Verificat		Director adjunct Profesor Secretar-șef	
Aprobat		Responsabil CEAC	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			10.03.2022
2.3	Revizia 2			15.02.2023
2.4	Revizia 3			13.02.2024
2.5	Revizia 4			11.02.2026

3. Lista cuprinzând persoanelor cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt	Scopul difuzării	ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare/aplicare		Consiliul de administrație	cadre didactice	[REDACTED]		
3.2	Aprobare		Director				
3.3	Informare/aplicare		Comisia de mobilitate	Cadre didactice			
3.4	Informare		Comisia CEAC	Responsabil CEAC			
3.5	Evidență		Secretariat	Secretar-șef			
3.6	Arhivare		Secretariat	Secretar-șef			

4. Scopul procedurii:

Scopul procedurii este de a stabili cadrul metodologic de obținere a acordului directorului Colegiului Național „Elena Cuza” *pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care cuprind și ore la profilul pedagogic.*

Baza legală

Procedura este elaborată pe baza Metodologiei- cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025 și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic, aprobat prin OMEC nr. 3008/2026.

Aria de cuprindere

Procedura se adresează cadrelor didactice care solicită acordul directorului Colegiului Național „Elena Cuza” *pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care cuprind și ore la profilul pedagogic,* pentru toate etapele de mobilitate. Cadrele didactice care au fost încadrate, în anul școlar curent, la Colegiul Național „Elena Cuza” sau la un alt liceu/colegiu pedagogic vor primi acordul directorului, în baza solicitării scrise, fără a urma ceilalți pași descriși în prezenta procedură.

4. Responsabilități:

- **ale solicitanților:**

Să depună o cerere prin care să solicite conducerii școlii obținerea acordului pentru liceul pedagogic, la care se anexează CV-ul însoțit de documentele justificative.

- **ale compartimentului secretariat:**

Să primească solicitările cadrelor didactice și să le înregistreze;

Să înainteze documentele comisiei de mobilitate;

Să comunice data, clasa, subiectul lecției pe care cadrele didactice o vor susține în cadrul Colegiului Național „Elena Cuza”;

Să comunice în scris cadrului didactic solicitant acordul/dezacordul privind avizul pedagogic.

- **ale comisiei de mobilitate:**

Să analizeze și să evalueze CV-ul cadrelor didactice solicitante.

- **ale comisiei care realizează inspecția la clasă:**

Să evalueze lecția susținută de candidat.

- **ale Consiliului de administrație:**

Să aprobe criteriile de acordare a avizului pedagogic;

Să analizeze și să avizeze lista întocmită de Comisia de mobilitate ce cuprinde cadrele didactice care îndeplinesc condițiile pentru primirea acordului.

- **ale directorului:**

Să-și exprime, în scris, acordul/dezacordul, pe baza rezultatelor finale: evaluarea CV-ului- punctaj minim 7 (șapte), inspecție la clasă-punctaj minim 8 (opt).

5. DESCRIEREA PROCEDURII

ETAPE:

1. Cadrul didactic solicită, în scris, conducerii unității școlare acordul pentru ocuparea postului didactic/catedrei declarate vacante/rezervate în cadrul Colegiului Național „Elena Cuza”. Solicitarea va fi însoțită de CV și documentele justificative, care se duc la secretariat sau se transmit scanat la adresa secretariat@cnelenacuza.ro, în ordinea prevăzută în grila de evaluare a CV-ului.
Documentele vor fi transmise cu cel puțin două săptămâni înainte de etapa mobilității pentru care se solicită avizul.
Cadrul didactic va proiecta și susține o lecție, la o clasă din cadrul Colegiului Național „Elena Cuza”, la disciplina de specialitate, conform unei planificări.
Condiții de obținere a acordului sunt:
 - calificativ Foarte bine în ultimii 5 ani, să nu aibă sancțiuni disciplinare în ultimii 5 ani de activitate didactică;
 - punctaj de minim 7 la evaluarea CV-ului;
 - punctaj de minim 9 la susținerea lecției.
2. Compartimentul secretariat înregistrează solicitarea, preia documentele și comunică cadrelor didactice solicitante procedura privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic.
Solicitarea însoțită de documentele justificative va fi înaintată Comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ.
3. Comisia de mobilitate va evalua CV-ul conform grilei de evaluare
4. Comisia de evaluare a lecției este aprobată în cadrul Consiliului de administrație și va evalua lecția susținută conform fișei din metodologia-cadru (anexa 5 din OMEC nr.6695/2025):
5. Comisia de mobilitate va selecta cadrele didactice care îndeplinesc condițiile pentru primirea acordului.
6. Consiliul de administrație avizează lista cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile pentru primirea acordului.
7. Directorul va emite acordul/refuzul pentru ocuparea postului/catedrei vacante/rezervate din cadrul Colegiului Național „Elena Cuza”.
8. Compartimentul secretariat va înmâna solicitanților acordul/dezacordul pentru ocuparea postului/ catedrei din cadrul Colegiului Național „Elena Cuza”.

6. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Compartimentul secretariat
Comisia de mobilitate
Consiliul de administrație
Directorul unității de învățământ



COLEGIUL NAȚIONAL
ELENA CUZA

- București -

Str Peștera Scărișoara Nr.1
Sector 6 București
021 413 24 95
secretariat@cnelenacuza.ro
www.cnelenacuza.ro

Criteriile privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic

1. Calificativ Foarte bine în ultimii 5 ani de activitate didactică;
2. Să nu aibă sancțiuni disciplinare în ultimii 5 ani de activitate didactică;
3. Punctaj de minim 7 puncte la evaluarea CV-ului;

CRITERII	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ OBTINUT
a) Studii: 1. Liceu pedagogic 2. Studii universitare de specialitate 3. Studii postuniversitare, master, doctorat	1p 1p 1p	
b) Grade didactice -definitivat -gradul 2 -gradul 1	0,20p 0,30p 0,50p	
c) Participarea la stagii de formare/de perfecționare în specialitate și/sau în management educațional	1p	
d) Experiență în: 1. activitatea în cadrul comisiei metodice: -referat; - lecție demonstrativă. 2. responsabil de comisie metodică/șef de catedră/ responsabil/ membru al comisiei de asigurare și evaluare a calității; 3. profesor formator/metodist/mentor/îndrumător de practică pedagogică; 4. activitate în cadrul cercului pedagogic; 5. director/director adjunct/membru în Consiliul de administrație al unității de învățământ/funcții de conducere, îndrumare și control în inspectoratul școlar sau în Ministerul Educației și Cercetării / membru în consiliul consultativ al disciplinei/responsabil de cerc pedagogic.	0,25p 0,25p 0,25p 0,25p 0,25p 0,25p	
e) Rezultate obținute cu elevii la concursuri și olimpiade școlare în specialitatea disciplinei, din calendarul Ministerului Educației, în ultimii 3 ani în care s-au organizat	1p	
f) Autor, coautor: 1. lucrări de specialitate sau de management educațional publicate cu ISBN sau ISSN; 2. articole de specialitate sau de management educațional publicate.	0,25p 0,25p	
g) Implicarea în proiecte (inițiere, coordonare, participare):		

1. proiecte educaționale/activități educaționale la nivelul școlii;	0,25p	
2. proiecte educaționale/activități educaționale la nivel municipal/județean;	0,50p	
3. proiecte educaționale/activități educaționale la nivel național;	0,50p	
4. proiecte educaționale/activități educaționale la nivelul internațional;	0,50p	
h)Competențe digitale (documente doveditoare)	0,25p	
TOTAL	10p	

4. Inspecție specială la clasă organizată în unitate; aprecierea lecției se va realiza conform fișei de evaluare a lecției (anexa 5 la Metodologia -cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025); Punctaj de minim 8 (opt) la susținerea lecției.

DIRECTOR,
PROF.ȚICĂ CARMEN