

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI
FUNCȚIONAREA BAZELOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

Nr. Înreg. I.S.M.B. – 8532/26.04.2021

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
BAZELOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ LA NIVELUL I.S.M.B.****1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN
CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Mihaela-Gabriela Roșca Cristian Alexa	Inspectori școlari	26.04.2021	
1.2.	Verificat	Teodora Bentz Daniel Mălăelea	Inspector Școlar General Adjunct	27.04.2021	
1.3.	Aprobat	Ionel Pușcaș	Inspector Școlar General	28.04.2021	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Pușcaș	28.04.2021	
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Teodora Bentz Daniel Mălăelea	27.04.2021	
3.3.	Aplicare	1	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Se transmite electronic

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA BAZELOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Ediția: I
 Nr. de exemplare:
 Revizia:
 Nr. de exemplare:
 Pag. din
 Exemplar: 1

3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori, cadre didactice		Se transmite electronic
3.5.	Aplicare	1	Școli de aplicație coordonatoare și școli care constituie un consorțiu școlar	Personal didactic care participă la la formarea BPP	Directori, cadre didactice		Se transmite electronic
3.6.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar			
3.7.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de înființare, organizare și funcționare a **bazelor de practică pedagogică**, numite în continuare **BPP**, care funcționează cu statut de consorții școlare pentru practica pedagogică și pentru mentoratul didactic.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică unităților de învățământ preuniversitar liceal, cu statut de școală de aplicație, **denumite școală de aplicație coordonatoare**, care încheie acorduri de parteneriat cu alte unități de învățământ, în scopul organizării și desfășurării activităților de practică pedagogică și de mentorat didactic, constituind un **consorțiu școlar**. O unitate de învățământ nu poate fi cuprinsă decât într-un **consorțiu școlar de tip BPP**.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Educației nr. 3654/12.04.2021**, privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică;
- **Hotărârea Guvernului nr. 559/2020** privind funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;
- **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5.447/2020** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.811/2020** privind aprobarea Metodologiei-cadru de înființare, organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;
- **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.812/2020** privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;
- **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.813/2020** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA BAZELOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Ediția: I
 Nr. de exemplare:
 Revizia:
 Nr. de exemplare:
 Pag. din
 Exemplar: 1

preuniversitar cu statut de unități pilot, experimentale și de aplicație;

- **Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.485/2011** pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- Referatul de aprobare nr. 1.963/DGIP din 31.03.2021 pentru proiectul de ordin privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică;
- Adresa M.E. nr. 2495/DGIP/21.04.2021 privind înființarea Bazelor de practică pedagogică-BPP

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**7.1. Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	LEN	Legea Educației Naționale
8.	BPP	Bază de practică pedagogică
9.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
10.	ME	Ministerul Educației

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA BAZELOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Ediția: I
 Nr. de exemplare:
 Revizia:
 Nr. de exemplare:
 Pag. din
 Exemplar: 1

8. Descrierea procedurii operaționale

- 8.1 Calendarul activităților de înființare a unei BPP
- 8.2 Caracteristicile școlilor de aplicație coordonatoare pentru BPP
- 8.3 Structura unui consorțiu școlar de tip BPP
- 8.4 Înființarea unui consorțiu școlar de tip BPP
- 8.5 Organizarea unei BPP
- 8.6 Responsabilități BPP prin școlile de aplicație coordonatoare
- 8.7 Modul de transmitere a rezultatelor selecției

8.1. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE ÎNFIINȚARE A UNEI BPP

Etape/activități	Termen
Identificarea de către fiecare școală de aplicație coordonatoare a unităților de învățământ care respectă criteriile prevăzute de prezentul ordin, pentru a înființa un consorțiu școlar de tip BPP	28.04- 07.05.2021
Aprobarea afilierii la BPP în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ propuse pentru a face parte din consorțiul școlar de tip BPP; Avizarea în Consiliul de administrație al școlilor de aplicație coordonatoare a propunerilor pentru consorțiul creat, precum și nominalizarea profesorului mentor coordonator din cadrul BPP	07-11.05.2021
Transmiterea către Inspectoratul Școlar al Municipiului București a componentei consorțiului școlar de tip BPP și comunicarea datelor de contact ale profesorului mentor coordonator din cadrul BPP, la adresa de e-mail: mihaela.rosca@ismb.ro (format pdf și editabil)	12.05.2021
Înființarea BPP prin decizia I.S.M.B.	13-17.05.2021
Transmiterea rezultatelor la M.E.	18-19.05.2021

8.2. CARACTERISTICILE ȘCOLILOR DE APLICAȚIE COORDONATOARE PENTRU BPP

Școlile de aplicație coordonatoare pentru BPP sunt unități de învățământ preuniversitar experimentale și de aplicație, prevăzute în anexa nr. 1 a prezentei proceduri, cu următoarele caracteristici:

1. au profil pedagogic;
2. au un alt profil decât profilul pedagogic și **fac dovada:**
 - a) existenței unor cadre didactice cu statut de profesori mentori și/sau profesori cu experiență didactică și cu activitate metodică;
 - b) existenței unei baze materiale adecvate organizării și desfășurării stagiilor practice pedagogice din cadrul programelor de formare inițială și continuă;
 - c) accesibilității și versatilității instrumentelor, resurselor și mijloacelor educaționale;
 - d) participării la programe/proiecte educaționale internaționale de mobilitate a elevilor și a cadrelor didactice, de tip Erasmus, eTwinning, alte proiecte și programe organizate de organisme internaționale cu profil educațional, științific sau cultural;



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA BAZELOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

8.3. STRUCTURA UNUI CONSORTIU ȘCOLAR DE TIP BPP

- a) Numărul unităților de învățământ preuniversitar constituite într-o bază de practică pedagogică (BPP) este de minimum **4 și nu mai mare de 6 (inclusiv școala de aplicație coordonatoare)**;
- b) Structura unui consorțiu școlar de tip BPP cu un număr de unități de învățământ egal cu numărul minim prevăzut la alin. (a), include obligatoriu următoarele tipuri de unități de învățământ preuniversitar:
1. **școala de aplicație coordonatoare** — unitatea de învățământ liceal după care se va identifica și va fi denumită BPP;
 2. o unitate de învățământ care școlarizează elevi care provin din **medii vulnerabile pe criteriul social/medical (școală de spital)/de rasă/etnie/economic/geografic**;
 3. o unitate de învățământ care școlarizează pentru **nivelurile primar și gimnazial**;
 4. unitate de învățământ de **tip vocațional**.

c) Pentru constituirea unei BPP care cuprinde un număr de unități de învățământ **mai mare decât 4**, pe lângă tipurile de unități de învățământ prevăzute la anexa nr. 1, școala de aplicație coordonatoare se poate asocia și cu unități de învățământ din **mediul rural** și/sau cu unități care au **structuri pentru educație timpurie și/sau cu alte unități de învățământ de același tip** (unități de învățământ liceal teoretic, vocațional, tehnologic), aflate în Municipiul București sau în județe învecinate.

Unitățile de învățământ nominalizate în anexa nr. 2 a prezentei proceduri și la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.813/2020, care nu sunt școli de aplicație coordonatoare, **pot intra, cu prioritate**, în componența unui consorțiu de tip BPP.

8.4 ÎNFIINȚAREA UNUI CONSORTIU ȘCOLAR DE TIP BPP

Etapele înființării unui consorțiu școlar sunt:

1. Fiecare **școală de aplicație coordonatoare** precizată în anexa nr. 1, **va identifica unități de învățământ** care respectă criteriile prevăzute în prezenta procedură;
2. Aprobarea în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ propuse pentru a face parte din consorțiu școlar de tip BPP;
3. Avizarea în Consiliul de administrație al școlilor de aplicație coordonatoare a propunerilor pentru consorțiul creat, precum și nominalizarea profesorului mentor coordonator din cadrul BPP
4. Fiecare școală de aplicație coordonatoare transmite către Inspectoratul Școlar al Municipiului București, componența consorțiului școlar de tip BPP, conform anexei nr. 3 din prezenta procedură;
5. Desemnarea profesorului mentor coordonator din cadrul BPP și transmiterea datelor de contact ale acestuia, conform anexei nr. 4 din prezenta procedură;
6. Înființarea BPP prin decizia I.S.M.B;
7. Transmiterea rezultatelor la Ministerul Educației.



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA BAZELOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

8.5 ORGANIZAREA UNEI BPP

Coordonatorul BPP este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ coordonatoare.

Profesorul mentor coordonator din cadrul BPP este un profesor încadrat la școala de aplicație coordonatoare, care predă discipline pedagogice sau care are experiență metodică relevantă/de mentorat didactic în specialitatea uneia dintre disciplinele la care se organizează și se efectuează stagii practice pedagogice/activități pedagogice.

În cadrul BPP va fi selectat un număr adecvat de **profesori mentori** care să asigure organizarea și desfășurarea activităților de mentorat didactic.

Componenta grupului de profesori mentori din cadrul BPP și repartizarea activităților metodice/practice pedagogice se stabilesc prin decizii interne ale conducerii unităților de învățământ coordonatoare, la propunerea conducerii unităților de învățământ componente ale BPP.

Organizarea și desfășurarea practicii pedagogice pentru studenți și a activităților de mentorat didactic vor fi precizate în contractul încheiat între instituțiile de învățământ superior și școala coordonatoare a BPP — la nivel de consorțiu școlar. Contractul va avea avizul Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

8.6. RESPONSABILITĂȚILE BPP, RESPECTIV ȘCOLILOR DE APLICAȚIE COORDONATOARE

- a) să asigure resursele materiale și umane pentru buna derulare a activităților practice pedagogice și de mentorat didactic;
- b) să faciliteze colaborarea între unitățile de învățământ din structura consorțiului școlar pentru realizarea activităților practice pedagogice și de mentorat didactic;
- c) să construiască și să dezvolte o comunitate de învățare la nivelul consorțiului școlar;
- d) să asigure suport didactic și metodic pentru elevii și profesorii implicați în procesul de predare-învățare-evaluare;
- e) să fie centru de resurse educaționale și didactice pentru componenta practică, aplicată, a formării cadrelor didactice;
- f) să faciliteze accesul la informații/resurse de specialitate pentru cadre didactice și pentru elevi;
- g) să încurajeze participarea cadrelor didactice la conferințe/proiecte, rețele internaționale de formare profesională;
- h) să organizeze ateliere, activități de informare/diseminare, webinare în scopul formării profesionale de tip mentorat a cadrelor didactice, la nivelul unităților de învățământ din consorțiul școlar;
- i) să dezvolte colaborarea cu instituțiile de învățământ superior cu care sunt încheiate contracte pentru stagii de practică pedagogică și/sau activitate de mentorat didactic;
- j) să încheie parteneriate educaționale cu diverse tipuri de instituții: universități, instituții culturale, institute de cercetare, structuri ale autorității locale/regionale, organizații nonguvernamentale, în scopul asigurării unei educații de calitate elevilor și al formării și dezvoltării profesionale în cariera didactică.

Pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice domeniului mentoratului didactic, pentru elaborarea și aplicarea unor proiecte de cercetare în domeniul științelor educației și pentru alte activități de tip practic-pedagogic, academic sau științific, **BPP pot colabora, în temeiul unor acorduri de parteneriat**, cu asociații sau fundații cu activitate în domeniul educațional, cu instituții de învățământ universitar naționale și internaționale, cu institute de cercetare și cu instituții din domeniul cultural, cu alte unități de învățământ.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA BAZELOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Ediția: I
 Nr. de exemplare:
 Revizia:
 Nr. de exemplare:
 Pag. din
 Exemplar: 1

8.7. MODUL DE TRANSMITERE A REZULTATELOR SELECȚIEI

Fiecare școală de aplicație coordonatoare va transmite către I.S.M.B., într-un singur fișier rar următoarele: **anexa nr. 3 și anexa nr. 4**, în format pdf, ștampilate și semnate de către coordonatorul BPP (directorul unității de învățământ al școlii de aplicație coordonatoare), precum și în format Excel editabil, la adresa de e-mail: **mihaela.rosca@ismb.ro**, denumind fișierul astfel:

BPP_Denumire_școală_de_aplicație_coordonatoare_București

9. DISPOZITII FINALE

Înființarea BBP se realizează prin decizia I.S.M.B. Informarea publică se va realiza prin transmiterea rezultatelor la Ministerul Educației și prin postarea acestora pe site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București: www.ismb.edu.ro.

10. RESPONSABILITĂȚI, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct		V	A		
3	Consiliul de Administrație ISMB			A		
4	Curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5	Secretariat SCIM					Ah.
6	Informatizare					Ah. Web.

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA BAZELOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Ediția: I
 Nr. de exemplare:
 Revizia:
 Nr. de exemplare:
 Pag. din
 Exemplar: 1

5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Dispoziții finale	7
10.	Responsabilități, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	7
12.	Anexe	8

12. ANEXE

Anexa nr. 1

LISTA

**unităților de învățământ cu statut de școală de aplicație coordonatoare pentru baza de practică
pedagogică — BPP din MUNICIPIUL BUCUREȘTI - conform O.M.E nr. 3654/12.04.2021**

Nr. Crt	Denumire unitate de învățământ	Sector
1.	COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	6
2.	COLEGIUL GERMAN "GOETHE"	1
3.	LICEUL TEORETIC "DANTE ALIGHIERI"	3
4.	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE LAZĂR"	5
5.	LICEUL TEORETIC "ADY ENDRE"	2
6.	COLEGIUL NAȚIONAL "ȘCOALA CENTRALĂ"	2
7.	COLEGIUL NAȚIONAL "IULIA HAȘDEU"	2
8.	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"	1
9.	LICEUL TEORETIC BILINGV "MIGUEL DE CERVANTES"	1
10.	COLEGIUL NAȚIONAL BILINGV "GEORGE COȘBUC"	2
11.	COLEGIUL NAȚIONAL DE MUZICĂ "GEORGE ENESCU"	1
12.	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU"	1
13.	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX	4
14.	COLEGIUL ROMANO-CATOLIC "SFÂNTUL IOSIF"	4
15.	COLEGIUL NAȚIONAL "SFÂNTUL SAVA"	1
16.	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȘINCAI"	4
17.	LICEUL DE ARTE PLASTICE "NICOLAE TONITZA"	1
18.	COLEGIUL TEHNIC DE ARHITECTURĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE "IOAN N. SOCOLESCU"	1
19.	COLEGIUL TEHNOLOGIC SPECIAL "REGINA ELISABETA"	2
20.	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL"	6



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA BAZELOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

Anexa nr. 2

LISTA

**unităților de învățământ preuniversitar care funcționează cu statut de școală de aplicație,
începând cu anul școlar 2020-2021, din Municipiul București - conform O.M.E.C. nr.
4813/30.07.2020**

Nr. Crt	Denumire unitate de învățământ	Sector
1.	COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	6
2.	COLEGIUL GERMAN "GOETHE"	1
3.	LICEUL TEORETIC "DANTE ALIGHIERI"	3
4.	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE LAZĂR"	5
5.	LICEUL TEORETIC "ADY ENDRE"	2
6.	COLEGIUL NAȚIONAL "ȘCOALA CENTRALĂ"	2
7.	COLEGIUL NAȚIONAL "IULIA HAȘDEU"	2
8.	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"	1
9.	LICEUL TEORETIC BILINGV "MIGUEL DE CERVANTES"	1
10.	COLEGIUL NAȚIONAL BILINGV "GEORGE COȘBUC"	2
11.	COLEGIUL NAȚIONAL DE MUZICĂ "GEORGE ENESCU"	1
12.	COLEGIUL NAȚIONAL "EMIL RACoviȚĂ"	2
13.	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU"	1
14.	ȘCOALA SUPERIOARĂ COMERCIALĂ "NICOLAE KRETZULESCU"	3
15.	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX	4
16.	COLEGIUL ROMANO-CATOLIC "SFÂNTUL IOSIF"	4
17.	COLEGIUL NAȚIONAL "SFÂNTUL SAVA"	1
18.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I.G.DUCA"	5
19.	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȘINCAI"	4
20.	LICEUL DE COREGRAFIE „FLORIA CAPSALI"	4
21.	LICEUL DE ARTE PLASTICE "NICOLAE TONITZA"	1
22.	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „FUNDENI"	2
23.	COLEGIUL ECONOMIC "VIILOR"	5
24.	COLEGIUL TEHNIC DE ARHITECTURĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE "IOAN N. SOCOLESCU"	1
25.	COLEGIUL TEHNOLOGIC SPECIAL "REGINA ELISABETA"	2
26.	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL"	6



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI
FUNCȚIONAREA BAZELOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

Anexa nr. 3

Structură consorțiu școlar de tip BPP

Nr. crt.	Șoala de aplicație coordonatoare		Unitate de învățământ cu elevi proveniți din medii vulnerabile		Unitate de învățământ primar/gimnazial		Unitate de învățământ vocațional		Unitate de învățământ menționată în PO 8.3. alin.(1)		Unitate de învățământ menționată în PO 8.3. alin.(1)	
	Denumire unitate de învățământ	Adresă unitate de învățământ	Denumire unitate de învățământ	Adresă unitate de învățământ	Denumire unitate de învățământ	Adresă unitate de învățământ	Denumire unitate de învățământ	Adresă unitate de învățământ	Denumire unitate de învățământ	Adresă unitate de învățământ	Denumire unitate de învățământ	Adresă unitate de învățământ

Anexa nr. 4

Profesor mentor coordonator BPP

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Unitatea de învățământ	Specializarea	Gradul Didactic	Date de contact	
					e-mail	Telefon