

Colegiul National „Elena Cuza” BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERATIONALA privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare limba engleză. clase ce vor funcționa în anul școlar 2021-2022	Ediția: 1 Nr. de exemplare:3 Exemplar nr.1
		Revizia:
		Pag:1//1

AVIZATĂ ISMB.
INSPECTOR DE SPECIALITATE
PROF. MARIA BUJAN

Nr. 1505

Aprobată în ședința CA din data de 09.06.2021

PROCEDURA OPERATIONALA
privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasa a V-a cu prog
predare limba engleză, clase ce vor funcționa în anul școlar 2021-2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	ANTON LAURA GRIGORESCU ADELINA	prof.limba engleză	27.05.2021	
1.2.	Verificat	MIREA GABRIELA	director adj	28.05.2021	
1.3.	Aprobat	TICA CARMEN	director	28.05.2021	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1			28.05.2021
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr. _____	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnat ura
	1	2	3	5	6	7
3.1	Aplicare	1	director	TICĂ CARMEN		
3.2	Aplicare	1	director adjunct	MIREA GABRIELA RODICA		
3.3	Aplicare	1	prof limba	ANTON LAURA		

			engleză			
3.4	Aplicare	1	prof limba engleză	GRIGORESCU ADELINA		
3.5	Aplicare	1	prof limba engleză	GERMAN CATERINA		
3.6	Aplicare	1	prof limba engleză	BUCUR CARMEN		
3.7	Aplicare	1	prof limba engleză	RADU MIHAELA		
3.8	Aplicare	1	prof limba engleză	AVRAM MIHAELA		
3.9	Aplicare	1	prof limba engleză	CERNEANU CAMELIA		
3.10	Aplicare	1	prof învățământ primar	CIOBANU NICOLETA		

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.11	Informare	24	Secretariat	Secretar sef	Burciu Georgeta		
3.12	Evidenta	25	Secretariat	Secretar	Marin Gabriela		
3.13	Arhivare	26	Secretariat	Secretar sef	Burciu Georgeta		
3.14	Informare	27	Secretariat	Informatician	Păvălașcu Monica		

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare limba engleză din cadrul Colegiului Național „Elena Cuza” pentru anul școlar 2021-2022.

5. Documente de referință

a) Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. 5447/2020 ,cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predarea a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la OMEN nr. 4797/2017.
- Ordinul ministrului educației naționale nr.3691/ 2021 pentru completarea Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predarea a unei

- limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/2017.
- Procedura M.E.N nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa aV-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, cu modificările aduse de prin O.M.E nr.3691/19.04.2021.
 - O.M.E.C nr. 6063/24.11.2020 pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat.
 - Anexa nr. 2 la O.M.E.C nr. 6063/24.11.2020- Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat.
 - Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
 - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

- Adresa ME nr. 2555/DGÎP/ 27.04.2021 referitoare la susținerea unor probe de admitere în clasa a V-a.
- Adresa M.E.C. nr. 24676/25.01.2021 cuprinzând precizările M.E.C. referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv.
- O.M.E.N.C.S nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial.
- O.M.E.N nr. 3393/2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial.
- Ordinul comun MEN/MS nr. 5487/1494 din 31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții

de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2.

- Ordinului comun nr. 3805/703/17.05.2021 al ME și MS privind modificarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

6. Descrierea procedurii

1. GENERALITĂȚI

- (1) Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3691/19 aprilie 2021 pentru completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4797/2017, ale adresei ME nr.2555/DGÎP/27.04.2021
- (2) Admiterea în clasa a V-a se organizează și se desfășoară cu respectarea și aplicarea normelor igienico-sanitare și de siguranță/securitate, în vigoare, pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, pentru toți candidații și toate cadrele didactice care participă la acest process.
- (3) În vederea constituirii formațiunilor de studiu pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, **admiterea elevilor presupune promovarea testului de competențe lingvistice, care constă într-o probă scrisă la limba engleză.**
- (4) Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, au promovat examene de competență lingvistică-limba engleză și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, sunt admiși fără a susține testul de competență lingvistică, prin recunoaștere și echivalare, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clasă este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat pentru clasa cu predare în regim intensiv a limbii engleze.
- (5) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa aV-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze este mai mare decât numărul de locuri aprobat (26 de locuri), toți elevii susțin testul de competențe lingvistice pentru admiterea testul de evaluare a nivelului de competență lingvistică-**probă scrisă, cu durata de 50 de minute.**

2. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

(1) Avizarea de către ISMB a **procedurii privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională- limba engleză- termen: 11.06.2021**

(2) Constituirea, prin decizie internă, a următoarelor comisii:

- **comisia de înscriere** pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională- limba engleză;

-**comisia de recunoaștere și echivalare** a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională- limba engleză;

-**comisia de organizare și evaluare** a testului de competențe lingvistice limba engleză- proba scrisă;

-**comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă.

termen: 18.06.2021

3. ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA

(1) **Înscrierea candidaților și depunerea documentelor- 28-29 iunie 2021- intervalul orar 15.00-18.00, la secretariatul unității.**

(2) Înscrierea elevilor se realizează, în perioada stabilită de către părintele/ tutorele/ reprezentantul legal al elevului, în baza unei cereri-tip (anexa 1) și a documentelor solicitate, la secretariatul unității sau online pe adresa secretariat@cnelenacuza.

(3) În situația elevilor care anterior înscrierii în clasa a V-a, au promovat examene de competență lingvistică-limba engleză și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior (A2, B1, B2, C1 și C2), părintele/ tutorele/ reprezentantul legal al elevului, depune cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză (anexa 2) și prezintă **certificatul/diploma** în original (serviciul secretariat realizează o copie și înapoiază originalul)

(4) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului /diplomei de către instituția/ organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o **adeverință** eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

(5) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, **numărul total al elevilor înscriși** pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu limba engleză **este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare, respectiv 26 de locuri, toți elevii susțin testul de competență lingvistică-proba scrisă, fără să se mai procedeze la recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională.**

- (6) La înscriere fiecare candidat va primi un **cod de identificare** cu care se vor vizualiza rezultatele obținute pe site-ul unității și la avizier.
- (7) **Afișarea repartizării pe săli pentru proba scrisă- 30 iunie 2021, ora 16.00, pe site-ul unității și la avizier.**

4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

Susținerea testului de competență lingvistică-probă scrisă – 1 iulie 2021, ora 9.00

- (1) Testul de competență lingvistică vizează competențele de comunicare în limba engleză și a cunoștințelor acumulate de elevi în clasele a III-a și a IV-a și constă dintr-o **probă scrisă**
- (2) **Durata probei scrise este de 50 minute.**
- (3) **Proba scrisă constă în redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform programelor școlare, pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.**
- (4) Pentru proba scrisă se asigură un număr de 5-7 variante de subiect. Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru proba scrisă sunt elaborate de Comisia de organizare și evaluare din cadrul Colegiului Național "Elena Cuza" și avizate de ISMB (cel puțin 7 zile anterior datei de desfășurare a testului)
- (5) **Desfășurarea probei scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:**
 - În fiecare sală de concurs există cel puțin doi profesori supraveghetori;
 - Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordinea alfabetică, conform repartizării nominale afișate pe ușa sălii de examen și la avizier;
 - Profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza carnetului de elev; distribuie foile tipizate, asigură primirea-predarea lucrărilor.
 - Fiecare candidat primește o foaie tipizată (colțul care se secretizează conține numele și prenumele elevului și școala de proveniență)
 - Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră.

 - Greșelile se taie cu o linie orizontală;

 - La expirarea timpului de redactare a lucrărilor scrise, profesorii supraveghetori vor strânge lucrările pe baza borderoului, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului; Numai răspunsurile elaborate pe foaia tipizată se iau în considerație pentru stabilirea notei.
 - Ciornele se strâng separat; Nu se iau în considerare răspunsurile de pe ciorne.
 - Candidații vor avea 50 minute la dispoziție pentru rezolvarea testului.
 - Profesorii supraveghetori vor preda lucrările scrise președintelui comisiei.

5. EVALUAREA PROBEI SCRISE ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

- (1) **Lucrările candidaților sunt apreciate cu punctaje cuprinse între 1-100 puncte.**
Afișarea rezultatelor se face folosind codurile de identificare primite de fiecare candidat la încriere.
- (2) **Afișarea rezultatelor se face în formatul: codul alocat candidatului, punctaj proba scrisă defalcat pe descriptori, nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor alocate candidaților.**

Afișarea rezultatelor- 2 iulie 2021, ora 16.00, pe site-ul școlii și la avizier.

6. CONTESTAȚII

- (1) Eventualele contestații se depun pe bază de cerere tip (anexa 4), la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor- **2 iulie, în intervalul 16.00-17.30 și 3 iulie 2021, în intervalul 9.00- 16.00.**
- (2) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai acestora pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (anexa 3) , după care vor decide dacă este necesară reevaluarea lucrării. Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare.
Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

7. AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE (DUPĂ CONTESTAȚII)- 4 iulie 2021, ora 17.00.

- (1) Afișarea rezultatelor finale (după contestații) la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: codul candidatului, punctaj probă scrisă, defalcat pe descriptori, nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**.
- (2) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (26 de elevi).
- (3) În cazul în care pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, sunt declarați admiși, și se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al ISMB pentru funcționarea clasei cu un efectiv maxim admis de 29 de elevi. Dacă pe ultimul loc admisibil se află mai mult de 4 elevi cu punctaj egal se aplică criteriile de departajare aprobate în cadrul Consiliului de administrație al unității și afișate odată cu graficul stabilit privind constituirea clasei a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze. Dacă după aplicarea criteriilor de departajare, elevii au în continuare punctaj egal, vor fi toți respinși.
- (4) În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (art.145), respectiv dacă fratele cu media mai mare este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea

părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, în limita locurilor disponibile.

8. CRITERII SUPLIMENTARE DE DEPARTAJARE

- **Punctajul total obținut la descriptorii probei de evaluare nr. 1 și 2**
- **Existența unui certificat/diplomă care validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, trebuie ca data la care se susține proba scrisă să se încadreze în termenul de valabilitate al certificatului).**
- **Nivelul de competență lingvistică obținut la examenul de certificare (nr. scuturi).**
- **Calificativul semestrial și anual la limba engleză clasele III-IV-*Foarte bine***
- Elevul/eleva a finalizat învățământul primar în Colegiul Național „Elena Cuza”
- Elevul/eleva are frate/sora în cadrul Colegiului Național „Elena Cuza”.

9. CONSTITUIREA CLASEI a V-a INTENSIV LIMBA ENGLEZĂ

- (1) Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a notelor finale de la proba scrisă, în limita locurilor.
- (2) Candidații declarați admiși în clasa a V-a intensiv limba engleză la Colegiul Național „Elena Cuza” vor depune cerere de înscriere, pe e-mail-ul instituției sau la secretariat, până la data de **7 iulie 2021** și vor completa documentele necesare în vederea transferului. Candidații care nu s-au înscris până la această dată vor fi declarați retrași. În acest caz sau în cazul retragerii la cererea părinților, locul rămas liber va fi ocupat de elevul care are următorul punctaj, cu acordul părinților acestuia și în limita efectivelor menționate mai sus.

10. CONSTITUIREA CLASEI a V-a CU REGIM NORMAL DE STUDIU PENTRU LIMBA ENGLEZĂ

- (1) Elevii clasei a IV-a din cadrul Colegiului Național „Elena Cuza” care nu doresc să participe la proba scrisă vor fi înscriși în clasa a V-a cu regim normal de studiu al limbii engleze.
- (2) De asemenea, în această clasă se vor înscrie elevii Colegiului Național „Elena Cuza” care au participat la proba scrisă și nu au fost admiși în clasa a V-a intensiv limba engleză, indiferent de punctajul obținut.
- (3) Locurile libere rămase după asigurarea continuității elevilor din cadrul școlii pot fi ocupate de elevi din afara școlii, în ordinea punctajelor obținute la proba scrisă, la solicitarea părinților, în limita efectivelor legale.

DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică-proba scrisă.

- (2) Conducerea unității de învățământ asigură afișarea la avizier și pe site-ul școlii a prezentei proceduri. Profesorul pentru învățământ primar al clasei a IV-a/ profesorul de limba engleză va prelucra acest material în ședința cu părinții, pe bază de proces verbal.