 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 24	Exemplar nr. 1


Nr. înreg. 130 / 11.09.2020

PROCEDURA DE SISTEM

TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI

P.S. 24

Ediția I, 07.09.2020, Revizia 0

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 24	Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii de sistem


1.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul acestei proceduri este de a descrie modul în care se va realiza triajul epidemiologic al elevilor și al personalului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentelor adecvate

1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducere în luarea deciziei. Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru conducerea unității în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității unității.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 24	Exemplar nr. 1

2. Domeniul de aplicare

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

Procedura de sistem pentru triajul epidemiologic al elevilor și al personalului.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:


De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

2.4.4 Compartimente furnizoare de date: Toate compartimentele

2.4.5 Compartimente furnizoare de rezultate: Toate compartimentele

2.4.6 Compartimente implicate în procesul activității: Toate compartimentele

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI	Ediția I Revizia 0
	Cod: P.S. 24	Exemplar nr. 1

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale

- Nu este cazul

3.2. Legislație primară


- Legea nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ghidurile privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ;

3.3. Legislație secundară

- OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea;
- Organigrama.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI Cod: P.S. 24	Ediția I Revizia 0
		Exemplar nr. 1


4. Definiții și abrevieri:

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou
4.	Conducatorul compartimentului	Director / șef serviciu
5.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
6.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI Cod: P.S. 24	Ediția I Revizia 0 Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii de sistem

5.1. Generalități

Scopul acestei proceduri este de a descrie modul în care se va realiza triajul epidemiologic al elevilor și al personalului.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.3.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

5.2.3. Circuitul documentelor

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale


- Computer, Imprimantă, Copiator, Consumabile (cerneală/toner), Hartie xerox, Dosare

5.3.2. Resurse umane

- Resursele umane: conducătorul unității, compartimentele prevăzute în organigrama unității.

5.3.3. Resurse financiare

- Resursele financiare sunt stabilite prin bugetul unității.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI	Revizia 0
	Cod: P.S. 24	Exemplar nr. 1

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

a) Triajul epidemiologic al elevilor se efectuează conform prevederilor legale în vigoare:

Personalul medical / persoana cu atribuții care va efectua triajul conform Ordinului comun 1668/5298/2011 și OMS 653/2001 va fi echipat conform normelor standard de echipare: halat impermeabil, bonetă, ochelari de protecție / vizieră, mască chirurgicală, mănuși de unică folosință.

Triajul zilnic:

Este important ca:


- părinții/ reprezentanții legali ai elevilor să fie clar informați și să înțeleagă de ce elevii cu simptome nu ar trebui aduși la școală;
- întreaga comunitate să colaboreze în observarea elevilor și a personalului pentru a diminua riscurile de infectare.

1. Triajul zilnic se efectuează de către părinte, ACASĂ prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sanătate a elevului, în urma căreia părintele decide prezentarea elevului la cursuri

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3 C, și / sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație – scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infecto-contagioase;
- cei confirmați cu infecție cu Sars-Cov-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu Sars-Cov-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu / carantină instituționalizată.

Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCEȚĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI Cod: P.S. 24	Ediția I Revizia 0 Exemplar nr. 1

- când nu se regăsesc în nici una din situațiile de mai sus;
- dacă unul din membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat Covid-19;
- cei cu simptome tipice de alergie la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clată, ochii curgători / pruiți),

2. Triajul zilnic în unitatea de învățământ se efectuează conform normelor în vigoare;

3. De asemenea, la prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;


4. În cazul în care preșcolarii și elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare;

5. Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar sau la nivelul persoanei desemnate în cazul în care școala nu beneficiază de cabinet medical;

6. **Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic** care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

b) Triajul personalul unității de învățământ

- ✓ este recomandat să se organizeze un *triaj distinct al adulților* (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic), efectuat de o persoană desemnată de unitatea de învățământ și instruită în acest sens;
- ✓ personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic trebuie să poarte mască de protecție pe durata interacțiunilor directe cu copiii, la distanțe mai mici de 1 m și să își igienizeze regulat mâinile cu apă și săpun și/sau cu dezinfectant virucid;
- ✓ revenirea în colectivitate a personalului cu afecțiuni care sunt considerate cu risc crescut de afectare a persoanei în cazul infectării cu SARS-CoV-2 se va face numai cu aviz de la medicul de medicina muncii; acest tip de personal va fi protejat, prin atribuirea unor responsabilități


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI	Ediția 1 Revizia 0
	Cod: P.S. 24	Exemplar nr. 1

speciale în spații bine aerisite, lipsite de interac-
ținea cu copiii; totodată, în funcție de situația
epidemiologică din comunitate, acesta va fi consiliat să recurgă la efectuarea concediului de
odihnă;

- ✓ conducerea unității de învățământ se va asigura că există o listă de persoane de rezervă pentru înlocuirea personalului în situațiile speciale de îmbolnăvire sau de suspiciune de îmbolnăvire cu SARS- Cov-2 (pensionari, suplinitori, studenți ai facultăților de pedagogie etc.);
- ✓ personalul nedidactic, căruia îi sunt atribuite sarcini de suport pentru cadrul didactic și de interacțiune cu copiii în grupă, nu va avea atribuții legate de curățenia sau igienizarea spațiilor.


5.4.3. Verificarea rezultatelor activității

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI	Ediția I Revizia 0
	Cod: P.S. 24	Exemplar nr. 1


6. Responsabilitati

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Comisie SCIM	E			Ap.	Ah.
2	Responsabil Covid-19				Ap.	
3	Responsabil Comisie Control Intern Managerial		V			
4	Director			A		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI Cod: P.S. 24	Ediția I Revizia 0
		Exemplar nr. 1

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PS	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI Cod: P.S. 24		Revizia 0 Exemplar nr. 1

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1.	SCIM	Prof. Mirela Gabriela Rodica		07.09.2020					
2.	Director	Prof. Teacă Carmen		07.09.2020					
3.									
4.									
5.									


9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Conform Procesului Verbal al Consiliului Profesorial din data de						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI	Revizia 0
	Cod: P.S. 24	Exemplar nr. 1

10. Anexe , înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI	Revizia 0
	Cod: P.S. 24	Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta	
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii de sistem	
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii de sistem	
5	Scopul procedurii de sistem	
6	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	
7	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii de sistem	
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	
9	Descrierea procedurii de sistem	
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Formular evidență modificări	
12	Formular analiză procedură	
13	Lista de difuzare a procedurii	
14	Anexe, înregistrări, arhivări	
15	Cuprins	