 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>


Nr. înreg. 128 / 11.09.2020.

## PROCEDURA DE SISTEM

### MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2

P.S. 22

Ediția I, 07.09.2020, Revizia 0

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## **1. Scopul procedurii de sistem**


### **1.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate**

Scopul procedurii îl reprezintă prezentarea măsurilor de protecție în unitatea de învățământ, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-COV-2.

### **1.2. Dă asigurari cu privire la existența documentelor adecvate**

**1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului,** prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

**1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control,** iar pe conducere în luarea deciziei. Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru conducerea unității în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității unității.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 2. Domeniul de aplicare

### 2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

**Procedura de sistem** pentru măsurile de protecție luate de unitatea de învățământ, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-COV-2.

### 2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității

### 2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:


De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

### 2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

**2.4.1 Compartimente furnizoare de date:** Toate compartimentele

**2.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:** Toate compartimentele

**2.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:** Toate compartimentele

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

### 3. Documente de referință

#### 3.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul

#### 3.2. Legislație primară


- Legea nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 548//1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ghidurile privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ;

#### 3.3. Legislație secundară

- OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

#### 3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea;
- Organigrama.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>


#### 4. Definiții și abrevieri:

##### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS ( Procedura de sistem )	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou
4.	Conducatorul compartimentului	Director / șef serviciu
5.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
6.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

##### 4.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## **5. Descrierea procedurii de sistem**

### **5.1. Generalități**

Scopul procedurii este de a oferi recomandări clare și care pot fi implementate, în vederea funcționării în condiții de siguranță a unității de învățământ în contextul prevenirii, depistării din timp și a controlului COVID-19. Este nevoie de măsuri de precauție pentru a preveni și diminua răspândirea potențială a infecției SARS-CoV-2 în unitatea de învățământ. Va fi acordată atenție deosebită pentru evitarea situațiilor de stigmatizare a elevilor/copiilor și a personalului care se poate să fi fost expuși la virus. Implementarea măsurilor recomandate în acesta procedura nu elimină riscurile de transmitere a virusului SARS-CoV-2 ci doar contribuie la diminuarea acestora.

### **5.2. Documente utilizate**

#### **5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate**

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct 3

#### **5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate**


- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

#### **5.2.3. Circuitul documentelor**

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

### **5.3. Resurse necesare**

#### **5.3.1. Resurse materiale**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- Computer, Imprimantă, Copiator, Consumabile (cerneală/toner), Hartie xerox, Dosare

### 5.3.2. Resurse umane

- Resursele umane: conducătorul unității, compartimentele prevazute în organigrama unității.

### 5.3.3. Resurse financiare

- Resursele financiare sunt stabilite prin bugetul unității.

## 5.4. Modul de lucru

### 5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității


Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

### 5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

1. Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
2. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
3. Organizarea accesului în unitatea de învățământ;
4. Organizarea programului școlar;
5. Măsuri igienico-sanitare la nivel individual;
6. Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ;
7. Măsuri pentru elevi, cadre didactice și alt personal din unitatea de învățământ aflate în grupele de vârstă la risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

### 1. Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

Conducerea unității de învățământ va desemna un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Acesta va fi

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI  <b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții Inspectoratului Școlar, ai Direcției de Sănătate Publică, ai Autorității Publice Locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.

## 2. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice

*a) Organizarea circuitelor în interiorul școlii* (curte, săli de clasă, coridoare, etc) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc). Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

La intrarea în unitatea de învățământ și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în unitate și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.


Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor copiilor/elevilor.

### *b) Organizarea sălilor de clasă*

● Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între elevi, ceea ce implică următoarele:

- Eliminarea mobilierului care nu este necesar;
- Dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;
- Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei);
- Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față;
- Băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă.




 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- Va fi păstrată componența claselor. Elevul va putea schimba clasa pe perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între preșcolarii/elevii din grupe/clase diferite va fi evitat;
- Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă”;
- Locurile din clasă trebuie să fie fixe, după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;
- Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;
- Este interzis schimbul de obiecte personale;
- Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;
- Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;
- Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare;
- Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ.
- Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior.

#### ***c) Organizarea grupurilor sanitare***

- Acolo unde este posibil, se va asigura decalarea pauzelor încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în curtea școlii, cu scopul respectării distanțării fizice;
- Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar);
- Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă;
- Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecțeze mâinile; sunt recomandate prosoapele de hârtie de

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

unică folosință. Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil);

- Se va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc);
- Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție);
- Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

**d) Organizarea cancelariei / sălii profesorele:**


- Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:
  - o la intrarea în cancelarie;
  - o la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane,
- Consumul de produse alimentare se va realiza cu precauție.

**e) Organizarea curții școlii:**

- Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul) astfel încât să păstreze distanțarea fizică;
- Spațiile de joacă prevăzute cu jucării de exterior vor fi curățate, igienizate cu jeturi de apă și apoi dezinfectate cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic și înaintea începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ;
- Curtea școlii va fi măturată și spălată zilnic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii cursurilor.

**3. Organizarea accesului în unitatea de învățământ**

- Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ;
- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc);

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI  <b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Ediția I</b>  <b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>


- Se recomandă intrarea eșalonată la intervale orare stabilite în funcție de zone sau de clădiri (etaj, aripă etc);
- Este recomandată intrarea prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;
- Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc);
- Căile de acces (de tip poartă, ușă sau intrare prevăzută cu turnichet) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.
- Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;
- După dezinfectia mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă;
- Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii școlii.

#### **4. Organizarea programului școlar**

*a) Organizarea procesului de învățământ* va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite astfel încât să se evite aglomerările la intrare și la ieșire în pauze.

#### *b) Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor:*

- Intervalele aferente recreațiilor vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte, acolo unde este posibil;
- Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite;
- Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);
- Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate de asemenea structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  <b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Ediția I</b>  <b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- Nu vor fi utilizate băncile/scaunele exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțiere etc.). În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Vor fi eliminate jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri care duc la reducerea distanței dintre elevi;
- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc).

**c) Organizarea activităților sportive:**

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți, ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- Se va efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.


**d) Monitorizarea prezenței:**

- La nivelul unității de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Autoritățile sanitare locale vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii.

**5. Măsuri de protecție la nivel individual:**

Mesaje importante:

- Spălați-vă des pe mâini!

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- Tușiți sau strămutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii!


#### ***a. Spălarea/Dezinfectarea mâinilor***

Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza/ pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut,
- ori de câte ori este necesar.

#### ***b. Purtarea măștii de protecție***

- Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior);
- Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior);
- Masca de protecție este obligatorie pentru elevi în timpul recreației în aer liber, în spațiile aglomerate, atunci când nu este asigurată distanța de minim 1 metru între elevi;
- Masca de protecție nu este obligatorie în cazul preșcolarilor;
- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis!

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>		<b>Exemplar nr. 1</b>
	<b>Cod: P.S. 22</b>	


### 6. Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ

Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor reprezintă componente esențiale în lupta împotriva răspândirii virusului. Unitatea de învățământ are obligația de a adopta și implementa normele, cu sprijinul autorității publice locale.

Acolo unde procesul de învățare se desfășoară în schimburi, este necesară o pauză de minimum 1 oră între schimburi, pentru realizarea curățeniei, dezinfecției și aerisirii spațiilor.

### 7. Măsuri pentru elevii și personalul din unitatea de învățământ aflate în grupele de vârstă la risc și / sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități:

- Personalul cu risc (ex. vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în școli cu avizul medicului de medicina muncii;
- Preșcolarii / elevii care fac parte dintr-un grup cu risc (ex. boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune / auto-imune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv), vor reveni în școli, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților. Pentru aceștia, reprezentanții unității de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță sau în condiții de siguranță sporite.
- Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul elevilor cu boli cronice;
- Elevii cu boli cronice care privesc cu teamă întoarcerea la școală, precum și părinții acestora, vor fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare pentru a se simți în siguranță;
- Copiii care locuiesc la același domiciliu cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc, se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu Sars-CoV-2 pe care copilul îl poate aduce acasă, se poate recomanda de către medicul curant, cu acceptul familiei, ca acel copil să nu se prezinte fizic la școală, pentru o perioadă determinată. Pentru cei care nu pot reveni la școală, reprezentanții unității de învățământ vor identifica soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță;


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  <b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>  <b>Exemplar nr. 1</b>
	<b>Cod: P.S. 22</b>	

- Copiii cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

**Pe parcursul transportului** la și de la unitatea de învățământ, elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special: asigurarea distanței fizice de minimum 1m, purtarea măștii. Șoferul autobuzului școlar și personalul de însoțire vor respecta măsurile generale de protecție. Autobuzul va fi aerisit și dezinfectat temeinic după fiecare cursă.

#### **5.4.3. Verificarea rezultatelor activității**


Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 6. Responsabilitati


Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Comisie SCIM	E			Ap.	Al.
2	Responsabil Covid-19				Ap.	
3	Responsabil Comisie Control Intern Managerial		V			
4	Director			A		



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI  <b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

### 7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PS	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	


<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>		<b>Ediția I</b>
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  <b>COLEGIUL NAȚIONAL</b> <b>"ELENA CUZA"</b>	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA</b> <b>DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL</b> <b>EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU</b> <b>SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

### 8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1.	SCIM	Prof. Mirela Gabriela Rodica			07.09.2020				
2.	Director	Prof. Tică Carmen			07.09.2020				
3.									
4.									
5.									


### 9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Conform Procesului: Verbal al Consiliului Profesorat din date ce .....						

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

### 10. Anexe , înregistrări, arhivări

Nr. Anexă/ Cod formular	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Număr Ex.	Difuzare	Arhivare		Alte el.
						Loc.	Per.	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI  <b>COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.S. 22</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 11. Cuprins

<b>Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1	Coperta	
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii de sistem	
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii de sistem	
5	Scopul procedurii de sistem	
6	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	
7	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii de sistem	
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	
9	Descrierea procedurii de sistem	
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Formular evidență modificări	
12	Formular analiză procedură	
13	Lista de difuzare a procedurii	
14	Anexe, înregistrări, arhivări	
15	Cuprins	