 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 23	Exemplar nr. 1


Nr. înreg. 129 / 11.09.2020

PROCEDURA DE SISTEM

INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI

P.S. 23

Ediția I, 07.09.2020, Revizia 0

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 23	Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii de sistem


1.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul procedurii îl reprezintă instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-COV-2.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentelor adecvate

1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducerea în luarea deciziei. Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru conducerea unității în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității unității.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 23	Exemplar nr. 1

2. Domeniul de aplicare

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

Procedura de sistem pentru instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-COV-2.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:


De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

2.4.1 Compartimente furnizoare de date: Toate compartimentele

2.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: Toate compartimentele

2.4.3 Compartimente implicate în procesul activității: Toate compartimentele

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI	Ediția I Revizia 0
	Cod: P.S. 23	Exemplar nr. 1

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale

- Nu este cazul

3.2. Legislație primară


- Legea nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ghidurile privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ;

3.3. Legislație secundară

- OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea;
- Organigrama.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚII Cod: P.S. 23	Revizia 0 Exemplar nr. 1


4. Definiții și abrevieri:

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou
4.	Conducatorul compartimentului	Director / șef serviciu
5.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
6.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI Cod: P.S. 23	Ediția I Revizia 0 Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii de sistem

5.1. Generalități

Scopul procedurii îl reprezintă instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-COV-2.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.3.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

5.2.3. Circuitul documentelor

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale


- Computer, Imprimantă, Copiator, Consumabile (cerneală/toner), Hartie xerox, Dosare

5.3.2. Resurse umane

- Resursele umane: conducătorul unității, compartimentele prevăzute în organigrama unității.

5.3.3. Resurse financiare

- Resursele financiare sunt stabilite prin bugetul unității.

 MINISTERUL EDUCAȚILII ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 23	Exemplar nr. 1

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității


a. Personalul medical sau, în absența acestuia, personalul desemnat de unitatea de învățământ, va efectua instruirea personalului pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (ex. tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

b. Instruiri periodice ale elevilor: în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2:

Tipuri de mesaje.

- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă și săpun;
- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane;
- Poartă corect masca de protecție

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVII ȘI PĂRINȚI	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 23	Exemplar nr. 1


AȘA DA:

- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare
- Pune masca cu partea colorată spre exterior
- Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului
- Acoperă nasul, gura și bărbia
- Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele
- Evită să atingi masca
- Scoate masca apucând-o de barete
- Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți
- După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac
- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca

AȘA NU:

- Nu folosi o mască ruptă sau umedă
- Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie
- Nu purta o mască prea largă
- Nu atinge partea din față a măștii
- Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane
- Nu refolosi masca
- Nu schimba masca cu altă persoană

- Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate.
- Acoperiți-va gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strămutați sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată.
- Curățați obiectele / suprafețele utilizate sau atinse frecvent folosind servetele / lavete / produse biocide virucide).

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI Cod: P.S. 23	Revizia 0 Exemplar nr. 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"		

- Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală.

- Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji.


În unitatea de învățământ (în clase, pe coridoare și în grupurile sanitare) vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.

c. Comunicarea de instrucțiuni / informații pentru părinți:

Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igienă și sănătate a copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

Sfaturi utile pentru părinți:

- Vorbiți cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu noul coronavirus;
- Explicați-i copilului că, deși școala se redeschide, viața de zi cu zi nu va fi la fel ca înainte, deoarece trebuie să avem grijă de noi și să evităm răspândirea infecției;
- Acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;
- Învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum respectăm sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței;
- Învățați-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
- Învățați-vă copilul cum să poarte corect masca de protecție și explicați-i importanța și necesitatea purtării acesteia;
- Sfătuiți-vă copilul să nu consume în comun mâncarea sau băuturile și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (atenție la schimbul de telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc) De exemplu, nu oferiți nimic de mâncat sau de băut întregii grupe/clase la ziua de naștere sau cu alte ocazii;
- Curățați/dezinfectați zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc);

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI Cod: P.S. 23	Revizia 0 Exemplar nr. 1

- Evaluați zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;
- În situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență după caz și nu duceți copilul la școală;
- În cazul în care copilul se îmbolnăvește în timpul programului (la școală), luați-l imediat acasă și contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență după caz.

Este nevoie ca părinții să conștientizeze cât este de importantă izolarea la domiciliu și netrimiteră în colectivitate a copiilor cu cel mai mic semn de boală infecto-contagioasă.

Părinții / aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.


Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- Elevul prezintă simptome specifice;
- Elevul a fost diagnosticat cu SARS-Cov2;
- Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-Cov2 și se află în carantină.


5.4.3. Verificarea rezultatelor activității

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVII ȘI PĂRINȚII	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 23	Exemplar nr. 1

6. Responsabilitati

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Comisie SCIM	E			Ap.	Ah.
2	Responsabil Covid-19				Ap.	
3	Responsabil Comisie Control Intern Managerial		V			
4	Director			A		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI	Revizia 0
	Cod: P.S. 23	Exemplar nr. 1

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PS	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PROCEDURĂ DE SISTEM

Ediția I

COLEGIUL NAȚIONAL
"ELENA CUZA"INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI
COMUNICAREA PERMANENTĂ DE
INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI
PĂRINȚI

Revizia 0

Exemplar nr. 1

Cod: P.S. 23

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1.	SCIM	Prof. Mirela Gabriela Rodica			07.09.2020				
2.	Director	Prof. Tică Carmen			07.09.2020				
3.									
4.									
5.									

9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Conform Procesului Verbal al Consiliului Profesororal din data de						

10. Anexe , înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
Anexa 1	DECIZIE RESPONSABIL CU PROTECȚIA ÎMPOTRIVA COVID-19							
Anexa 2	PROCES VERBAL DE INSTRUIRE PERSONAL							
Anexa 3	PROCES VERBAL DE INSTRUIRE ELEVI							
Anexa 4	PROCES VERBAL DE INSTRUIRE PARINȚI							




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PROCEDURĂ DE SISTEM

Ediția I


INSERȚAREA PERSONALITĂȚII ȘI

Revizia 0

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI Cod: P.S. 23	Revizia 0 Exemplar nr. 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"		

11. Cuprins

Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta	
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii de sistem	
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii de sistem	
5	Scopul procedurii de sistem	
6	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	
7	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii de sistem	
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	
9	Descrierea procedurii de sistem	
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Formular evidență modificări	
12	Formular analiză procedură	
13	Lista de difuzare a procedurii	
14	Anexe, înregistrări, arhivări	
15	Cuprins	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI Cod: P.S. 23	Revizla 0 Exemplar nr. 1

Anexa 1

Unitatea de învățământ _____

DECIZIE

Nr. _____ din _____

pentru numire responsabil cu protecția împotriva COVID-19

Profesor _____, director al _____, județul _____ numit prin DECIZIA NR. _____ emisă de Inspectoratul Școlar al Județului _____,

în temeiul:

Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 cu actualizările și modificările ulterioare;


având în vedere prevederile:

- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

- Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

- Regulamentul de organizare și funcționare.

- Hotărârea Consiliului Profesoral din data _____;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI Cod: P.S. 23	Revizia 0 Exemplar nr. 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"		

DECID:


Art.1 Se numește doamna/domnul..... , responsabil cu protecția împotriva COVID-19

Art. 2. Atribuțiile responsabilului cu protecția împotriva COVID 19 sunt următoarele:

- a) va efectua instruirea personalului pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor;
- b) va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.
- c) va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții Inspectoratului Școlar, ai Direcției de Sănătate Publică, ai Autorității Publice Locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.
- d) va întocmi un plan de măsuri pentru implementare și monitorizare și, ulterior, îl va supune spre aprobare CA

Art. 3 Prezenta decizie se încredințează spre executare responsabilului desemnat cu protecția împotriva COVID-19, de către compartimentul secretariat din cadrul unitatii.


Director,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVII ȘI PĂRINȚI Cod: P.S. 23	Revizia 0 Exemplar nr. 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"		

Intocmit,
 Responsabil cu protecția împotriva COVID-19
 Prof.

Anexa 3

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE nr

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI Cod: P.S. 23	Revizia 0 Exemplar nr. 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"		

LA CLASA

Încheiat în data de, ora, de către d-nul / d-na,
 în calitate de diriginte / învățator a clasei

S-a realizat activității de **instruire a Elevilor clasei a -** , cu privire la respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

Au fost prezentate și discutate, aspectele prevăzute în procedurile: **Măsuri de protecție în unitatea de învățământ în contextul epidemiologic al infecției cu sars-cov-2, Triajul epidemiologic al copiilor-elevilor, Criterii de suspendare a cursurilor școlare în unitatea de învățământ în contextul confirmării unui caz-mai multor cazuri de covid-19.** Dintre aspectele prezentate și discutate, enumeram:


- Organizarea accesului în unitatea de învățământ;
- Organizarea programului școlar;
- Măsuri igienico-sanitare la nivel individual;
- Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ;
- Măsuri pentru elevii aflați în grupele de risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

Au fost transmise următoarele mesaje:

- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă și săpun;
- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane;
- Poartă corect masca de protecție

AȘA DA:

- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare
- Pune masca cu partea colorată spre exterior
- Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI Cod: P.S. 23	Revizia 0 Exemplar nr. 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"		


- Acoperă nasul, gura și bărbia
- Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele
- Evită să atingi masca
- Scoate masca apucând-o de barete
- Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți
- După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac
- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca

AȘA NU:

- Nu folosi o mască ruptă sau umedă
- Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie
- Nu purta o mască prea largă
- Nu atinge partea din față a măștii
- Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane
- Nu refolosi masca
- Nu schimba masca cu altă persoană

- Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate.
- Acoperiți-va gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strămutați sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată.
- Curățați obiectele / suprafețele utilizate sau atinse frecvent folosind servetele / lavete / produse biocide virucide)
- Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală.
- Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji.

În unitatea de învățământ (în clase, pe coridoare și în grupurile sanitare) vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI	Revizia 0
	Cod: P.S. 23	Exemplar nr. 1


La instruire au participat:

Nr. crt.	Nume și Prenume	Semnatura

**Intocmit,
Diriginte,
Prof.**

Anexa 4

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE nr

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI	Revizia 0
	Cod: P.S. 23	Exemplar nr. 1

Încheiat în data de, ora, de catre d-nul / d-na,
in calitate de diriginte / invatator al clasei


S-au realizat activități de **instruire a Parintilor elevilor clasei** Parintii au fost informati cu privire la aspectele prevazute in procedurile: **Măsuri de protecție în unitatea de învățământ în contextul epidemiologic al infecției cu sars-cov-2, Triajul epidemiologic al copiilor-elevilor, Criterii de suspendare a cursurilor școlare în unitatea de învățământ în contextul confirmării unui caz-mai multor cazuri de covid-19**

Dintre aspectele prezentate si discutate, enumeram:

- Organizarea accesului în unitatea de învățământ;
- Organizarea programului școlar;
- Măsuri igienico-sanitare la nivel individual;
- Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ;
- Măsuri pentru elevii aflatii în grupele de risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.
- Triajul epidemiologic al elevilor.

Au fost prezentate și discutate o serie de sfaturi utile pentru părinții:

- Vorbiți cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu noul coronavirus;
- Explicați-i copilului că, deși școala se redeschide, viața de zi cu zi nu va fi la fel ca înainte, deoarece trebuie să avem grijă de noi și să evităm răspândirea infecției;
- Acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;
- Învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum respectăm sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI	Revizia 0
	Cod: P.S. 23	Exemplar nr. 1


- Învățați-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
 - Învățați-vă copilul cum să poarte corect masca de protecție și explicați-i importanța și necesitatea purtării acesteia;
 - Sfătuiți-vă copilul să nu consume în comun mâncarea sau băuturile și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (atenție la schimbul de telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc) De exemplu, nu oferiți nimic de mâncat sau de băut întregii grupe/clase la ziua de naștere sau cu alte ocazii;
 - Curățați/dezinfectați zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc);
 - Evaluați zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;
 - În situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență după caz și nu duceți copilul la școală;
- În cazul în care copilul se îmbolnăvește în timpul programului (la școală), luați-l imediat acasă și contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență după caz.

S-a mai discutat și faptul că părinții / aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.

Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- Elevul prezintă simptome specifice;
- Elevul a fost diagnosticat cu SARS-Cov2;
- Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-Cov2 și se află în carantină.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI	Revizia 0
	Cod: P.S. 23	Exemplar nr. 1

La instruire au participat:

Nr. crt.	Nume și Prenume	Semnatura

**Intocmit,
Diriginte,
Prof.**