
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 134 / 11.09.2020

PROCEDURA DE SISTEM

APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii de sistem


1.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Stabilește modul de derulare a procesului privind selectarea și organizarea scenariului galben pentru învățământul liceal.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentelor adecvate

1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducere în luarea deciziei. Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru conducerea unității în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității unității.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN ÎN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

2. Domeniul de aplicare

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

Procedura de sistem pentru selectarea și organizarea scenariului galben pentru învățământul liceal.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:


De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

2.4.4 Compartimente furnizoare de date: Toate compartimentele

2.4.5 Compartimente furnizoare de rezultate: Toate compartimentele

2.4.6 Compartimente implicate în procesul activității: Toate compartimentele

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL Cod: P.S. 29	Ediția I Revizia 0 Exemplar nr. 1

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale

- Nu este cazul

3.2. Legislație primară


- Legea nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5487 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011,
- OMEC nr. 5447 / 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

3.3. Legislație secundară

- OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- Ghidurile privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ – Ghidul pentru învățământ gimnazial și liceal;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1


4. Definiții și abrevieri:

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou
4.	Conducatorul compartimentului	Director / șef serviciu
5.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
6.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN ÎN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii de sistem

5.1. Generalități

Suspendarea cursurilor în sistemul de învățământ din România și trecerea la formula de învățare online au fost determinate de declararea pandemiei de COVID-19 și de măsurile impuse, în acest context, de hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență și ale Guvernului României, de decretele Președintelui României și de o serie de ordine de ministru necesare pentru detalierea respectivelor măsuri.

Criteriul epidemiologic în baza căruia unitatea de învățământ stabilește unul dintre cele 3 scenarii este rata incidenței cumulate, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1000 de locuitori.

Scenariul 1 Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitatea de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție

Scenariul 2 Participarea zilnică a tuturor elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție

și

Revenirea parțială (prin rotație de 1-2 săptămâni) a elevilor din celelalte clase de gimnaziu și liceu, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție


Scenariul 3 Participarea tuturor preșcolarilor și elevilor la activități / lecții online

Scenariul galben, numit în continuare **S2**, care constă în desfășurarea cursurilor cu prezența fizică parțială a elevilor și a cadrelor didactice și online parțial; excepție fac clasele a XII-a și a XIII-a care participă la cursuri zilnic cu prezență fizică (v. scenariul verde).

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.3.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL	Ediția I Revizia 0
	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

5.2.3. Circuitul documentelor

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- Resursele materiale sunt: computer, imprimantă, copiator, consumabile (cerneală/toner) hartie xerox, dosare

5.3.2. Resurse umane

- Resursele umane: conducătorul unității, compartimentele prevazute in organigrama unității.

5.3.3. Resurse financiare


- Resursele financiate sunt stabilite prin bugetul unității.

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Principii de selectare și organizare a scenariilor:

Decizia cu privire la scenariu sau la combinația de scenarii se ia la nivelul unității de învățământ, cu consultarea inspectoratului școlar; CJSU/CMBSU aprobă aplicarea unui scenariu, în funcție de situația epidemiologică din fiecare moment, potrivit recomandărilor Ministerului Sănătății.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

Scenariile pot fi schimbate între ele sau adaptate pe parcursul anului școlar, în funcție de modificările de context locale sau naționale.

În toate scenariile va exista o componentă online, adaptată contextului, cel puțin pentru menținerea contactului cu elevii absenți, chiar și din motive independente de pandemie.


1. ANALIZĂ DE SITUAȚIE ȘI DECIZIE

Înainte de deschiderea anului școlar, se recomandă realizarea analizei de situație de către conducerea unității de învățământ.

Decizia finală aprobată de Consiliul de Administrație (CA) va fi transmisă ISJ/ISMB și, ulterior, supusă aprobării CJCCI/CMBCCI, care va transmite decizia privind scenariul după care va funcționa fiecare unitate de învățământ, începând cu data de 14 septembrie.

Principiile generale care vor ghida măsurile luate sunt:

- Echitate și incluziune, în raport cu accesul la educație și în raport cu calitatea abordării educaționale utilizate pentru parcurgerea curriculumului specific;
- Responsabilitate și profesionalism în deciziile personale și colective;
- Asumarea colectivă a demersurilor pentru crearea, în unitatea de învățământ, a unui mediu sigur și favorizant pentru o învățare relevantă, prin implicarea a cât mai mulți actori de la nivel local (ONG-uri, asociații de părinți etc.);
- Igiena riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;
- Păstrarea corespunzătoare a distanței de siguranță, de minimum 1m și separarea strictă a grupurilor de elevi, esențiale pentru urmărirea ulterioară a contactilor;
- Limitarea contactului dintre elevii din clase diferite
- Informarea permanentă a personalului, elevilor și a părinților/ aparținătorilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției cu SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a elevilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune de COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, diaree) la un elev sau la un alt membru al familiei acestuia.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN ÎN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

2. IMPLEMENTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE ȘI A ADAPTĂRILOR SPECIFICE NECESARE


Odată cu deschiderea anului școlar, monitorizarea măsurilor de protecție și a adaptărilor necesare va fi esențială pentru a face din unitatea de învățământ un spațiu sigur și favorizant pentru o învățare relevantă la vârstele mici.

În acest sens, pentru implementarea corectă a măsurilor de protecție și a adaptărilor necesare, conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru numirea, prin **decizie internă**, a unui **responsabil cu protecția împotriva COVID-19**. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene / al municipiului București, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.

Responsabilul cu protecția împotriva COVID-19 va întocmi un **Plan de măsuri** pentru implementare și monitorizare și, ulterior, îl va supune spre aprobare CA.

Instrumentele de implementare/monitorizare pot fi:

- ✓ chestionare de nevoi, aplicate personalului sau foi volante/grup de WhatsApp, prin care personalul va fi încurajat să semnaleze diferite probleme în raport cu infrastructura, resursele sau curriculumul;
- ✓ liste de verificare, utilizate periodic (la interval de 7 (șapte) sau 14 zile) de responsabilul cu protecția împotriva COVID-19;
- ✓ planul anual de achiziții;
- ✓ documentația aferentă achiziției diferitelor materiale/ echipamente;
- ✓ planificarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ;
- ✓ procese-verbale/minute ale întâlnirilor de lucru cu personalul sau de la întâlnirile cu părinții;
- ✓ liste de prezență de la întâlnirile de lucru cu personalul sau de la întâlnirile cu părinții;
- ✓ proceduri privind diferitele aspecte avute în vedere: infrastructură, resurse, curriculum;
- ✓ rapoarte periodice sau rapoarte de progres;
- ✓ alte documente care pot fi elaborate de responsabilul cu protecția împotriva COVID-19 și aprobate de CA, utile în procesul de monitorizare.


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN ÎN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

Aplicarea scenariului galben:

Conform principiului 3 (trei), în vederea flexibilizării și pregătirii sistemului pentru situații viitoare, chiar și în cazul S1, cadrele didactice vor participa la formări pentru folosirea instrumentelor de comunicare online la ore și în intervalele dintre ore.

Pentru **S2**, se vor lua **măsuri** de:

- ✓ Organizare a orarului,
- ✓ Organizare a spațiilor din unitatea de învățământ și a rutelor de circulație a elevilor și a personalului care să țină cont de recomandările Ministeriului Sănătății, referitoare la combaterea răspândirii virusului COVID 19. Unitatea de învățământ va putea adapta recomandările următoare la contextul propriu, cu informarea inspectoratelor școlare:
- ✓ Pauzele dintre ore vor fi de 5 (cinci) minute, numai pentru schimbarea claselor, de către cadrele didactice, iar orele vor fi de 55 de minute. În acest interval de 55 de minute, fiecare clasă, conform unei organizări la nivel de palier (zona deservită de o toaletă) va avea o pauză de 10-15 minute. Pauzele vor fi organizate astfel încât să nu se intersecteze elevii de la clase diferite și folosirea toaletelor să fie făcută în condiții de distanțare;
- ✓ Pentru elevii care nu merg la toaletă, în aceste pauze individualizate pentru fiecare clasă, cadrul didactic va organiza activități recreative în clasă sau, dacă este posibil, fără intersectarea cu alte clase, în aer liber, activități care să includă mișcare;
- ✓ Personalul didactic și nedidactic va supraveghea circulația elevilor și a cadrelor didactice pentru respectarea distanțării fizice și a tuturor măsurilor, astfel încât să nu existe apropiere între elevi din clase diferite, respectiv cadre didactice și elevi în afara sălilor de clasă;
- ✓ În pauzele comune, de 5 (cinci) minute, este permisă numai circulația profesorilor pe holuri, de la o clasă la alta. Elevii rămân în sălile proprii de clasă;
- ✓ În cazul folosirii unor cabinete sau laboratoare, pauzele comune de 5 minute sunt destinate dezinfectării acestora pentru noile clase/grupe care le vor folosi. Deplasarea elevilor către și dinspre aceste săli se face la începutul și la sfârșitul orelor de 55 de minute, însoțiți de către cadrul didactic;
- ✓ Toate cadrele didactice vor folosi cataloage proprii (agende), unde vor înregistra notele și absențele elevilor. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face după un program stabilit la nivelul unității de învățământ, pentru reducerea riscurilor asociate unei

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN ÎN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

aglomerări de cadre didactice în cancelarii și a atingerii cataloagelor de către diferite cadre didactice pe parcursul aceleiași zile. Pe cât posibil, se va folosi comunicarea la distanță pentru informarea profesorilor diriginți și a părinților sau, unde este posibil, catalogul electronic.

Orar organizat modular

În cazul scenariului galben, organizarea modulară a orarului prezintă avantaje evidente:

- ✓ reducerea riscurilor asociate apropierei fizice (profesorii vin în contact cu mai puține clase într-o perioadă de timp);
- ✓ reducerea efortului elevilor, prin scăderea numărului de discipline care necesită concentrarea lor și efectuarea de teme pentru acasă într-un interval de timp;


Observatii:

Orarul modular se poate realiza cel puțin pe parcursul unui semestru, prin însumarea orelor de la fiecare disciplină și programarea unor perioade (module);

Într-o perioadă, elevii au câte 2 (două) ore pe zi, în fiecare zi, la o disciplină. Elevii au astfel, în funcție de planurile-cadru ale clasei respective, numai 2 (două) sau 3 (trei) discipline simultan.

La discipline cu un număr mare de ore pe săptămână se organizează câte 2 (două), 3 (trei) sau 4 (patru) module pe semestru; de exemplu, pentru 4 (patru) ore pe săptămână, în 17 săptămâni sunt 68 de ore care pot fi planificate în 2 (două) module de câte 2 (două) săptămâni și unul de (aproape) 3 (trei) săptămâni.

Realizarea orarului este la decizia unității de învățământ. Pentru adoptarea unui orar modular, nu este nevoie de modificări legislative.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Scenariul galben

Învățarea prin combinarea prezenței fizice și a activității online are mai multe forme. Se vorbește despre *blended learning* atunci când sunt alternate etapele de prezență cu etapele de activități online și despre *hybrid learning* atunci când elementele de tip online sunt folosite ca sprijin pentru învățarea cu prezența fizică, uneori fiind uzitate elementele online chiar în timpul orelor, alteori ca sprijin pentru comunicare și exersare între ore.


În practică, sistemul de învățământ va avea nevoie de alternativa online pentru:

- ✓ Reducerea numărului de elevi prezenți efectiv în clasă, în vederea respectării distanțării fizice;
- ✓ Comunicarea cu elevii sau profesorii care nu pot sau cărora nu le este permis să vină la școală;
- ✓ Completarea explicațiilor și a exercițiilor de la clasă cu alternative online accesibile oricând.

În **organizarea eficientă a S2**, se va ține seamă de condițiile locale.

Orientativ, presupunem că o parte dintre elevii unei clase sunt prezenți la școală, în timp ce colegii lor participă la aceleași cursuri online, în timp real și în interacțiune cu cadrele didactice și colegii sau urmăresc orele după înregistrarea și încărcarea lor pe un grup online, la care au acces numai membrii comunității respective. În orice situație, este nevoie de acordul cadrului didactic, conform prevederilor LEN, iar elevii și părinții trebuie informați în legătură cu consecințele legale ale distribuirii acestor înregistrări în afara grupului, respectiv fără acordul cadrului didactic și al părinților elevilor. Înregistrările lecțiilor sunt destinate strict elevilor din clasa respectivă și nici părinții acestora nu au permisiunea de a le accesa fără acordul cadrului didactic și al părinților tuturor celorlalți elevi.

Pentru reducerea contactului inutil între elevi, îndeosebi în orașele mari, cu număr maxim de elevi la clasă, este recomandabilă împărțirea claselor în jumătăți fixe, fără posibilități de „transfer”. De exemplu, în loc de clasele a IX-a A și a IX-a B, vor exista clasele 9A1, 9A2, 9B1, 9B2 șamd. Prin această procedură, fără a se interveni asupra catalogului claselor, elevii din 9A1 nu vor intra în contact fizic în perioada restricțiilor impuse de pandemie nici cu cei din 9A2, nu numai cu cei din 9B. Didactic, este de preferat ca în săptămâna 1 (întâi) de cursuri să participe fizic 9A1 și online 9A2, apoi

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN ÎN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

în săptămâna 2 (a doua), fizic 9A2 și online 9A1 șamd. Dacă autoritățile sanitare consideră că fiind mai sigur ca perioadele de alternare să fie mai lungi, de 2 (două) sau 3 (trei) săptămâni, unitățile de învățământ se pot adapta acestor cerințe.


În general, prin reducerea contactului la comunități mai mici, în cazul depistării unor cazuri de persoane infectate, numărul celor afectați de măsura carantinării va fi mai mic

Pentru pregătirea unității de învățământ și desfășurarea în bune condiții a procesului de învățare se vor respecta prevederile celorlalte proceduri elaborate la nivelul unității. Dintre acestea enumerăm următoarele proceduri:

- *Pregătirea unității*
- *Măsuri de protecție în contextul epidemiologic*
- *Triajul elevilor și a personalului*
- *Izolarea elevilor bolnavi;*
- *Protocolul pentru internare;*
- *Accesul personalului și al elevilor în incinta unității;*
- *Curățenia și dezinfecția în unitate.*


5.4.3. Verificarea rezultatelor activității

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1


6. Responsabilitati

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Comisie SCIM	E			Ap.	Ah.
2	Responsabil Covid-19				Ap	
3	Responsabil Comisie Control Intern Managerial		V			
4	Director			A		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PS	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN ÎN INVATAMANTUL LICEAL Cod: P.S. 29		Revizia 0 Exemplar nr. 1

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1.	SCIM	Prof. Mirea Gabriela Rodica		07.09.2020					
2.	Director	Prof. Tică Carmen		07.09.2020					
3.									
4.									
5.									


9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Conform Procesului Verbal al Consiliului Profesorial din data de						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1


10. Anexe , înregistrări, arhivări

Nr. Anexă/ Cod formular	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Număr Ex.	Difuzare	Arhivare		Alte el.
						Loc.	Per.	
Anexa 1	Principii de selectare și organizare a scenariilor							
Anexa 2	Procedură de alegere a scenariilor							
Anexa 3	Aplicarea scenariilor							
Anexa 4	Orar organizat modular							

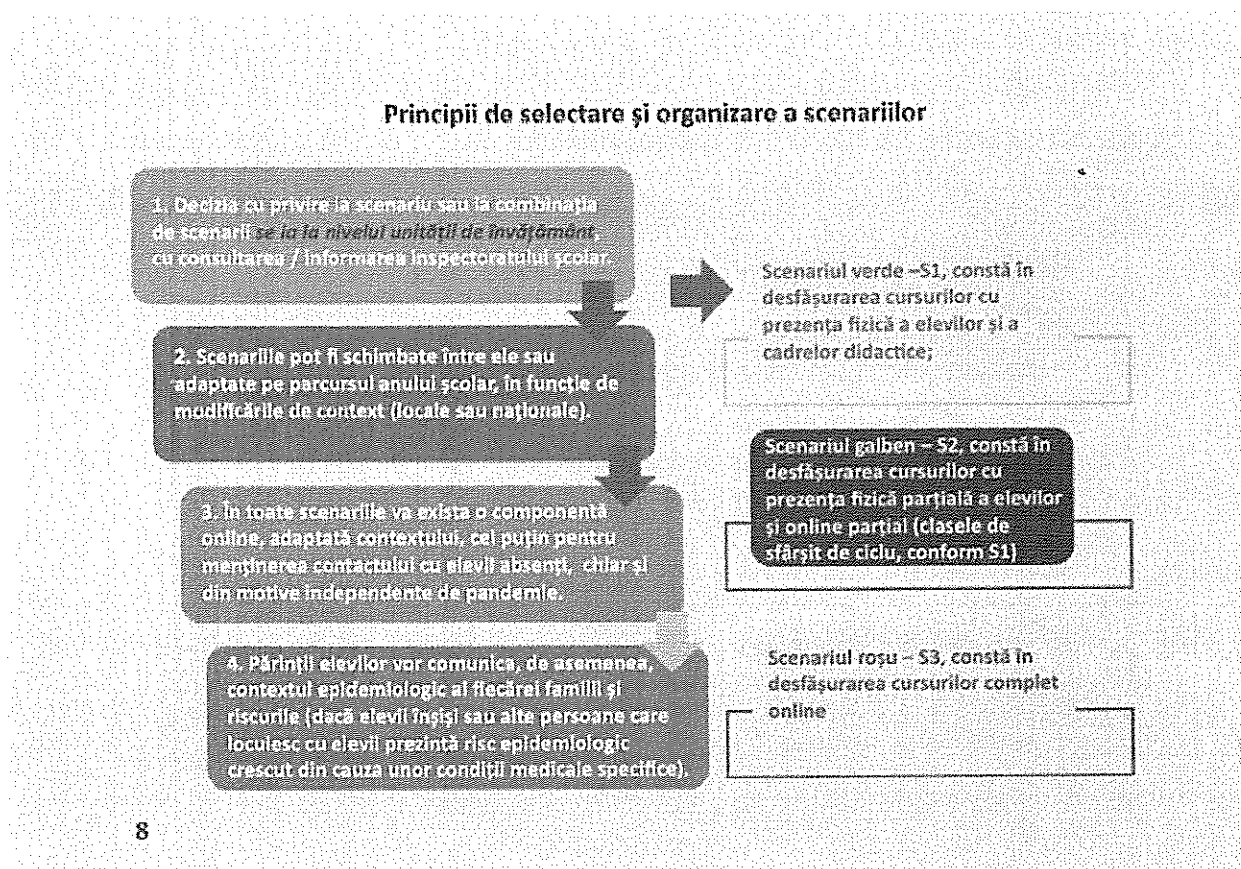
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1


11. Cuprins

Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta	
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	
5	Scopul procedurii de sistem	
6	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	
7	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii de sistem	
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	
9	Descrierea procedurii de sistem	
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Formular evidență modificări	
12	Formular analiză procedură	
13	Lista de difuzare a procedurii	
14	Anexe, înregistrări, arhivări	
15	Cuprins	

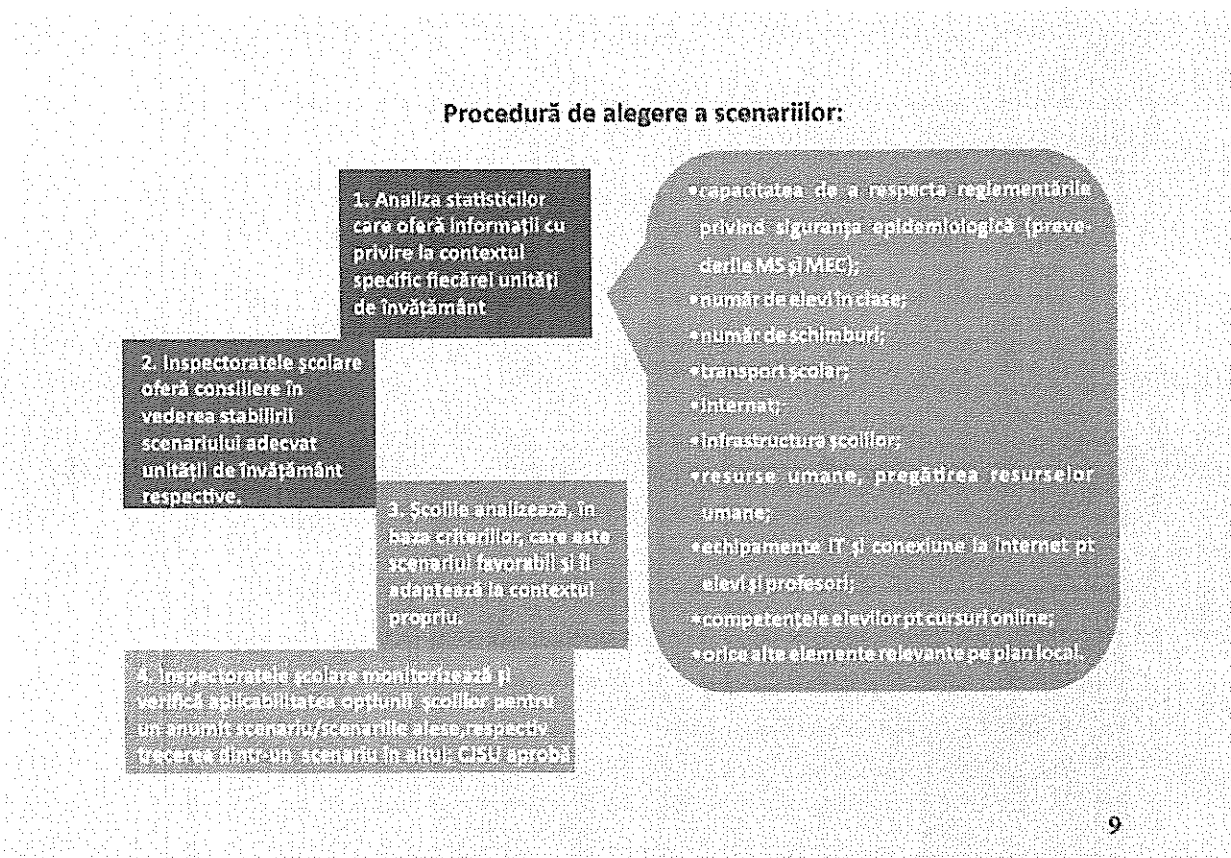
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL	Ediția 1
	Cod: P.S. 29	Revizia 0 Exemplar nr. 1


Anexa 1 - Principii de selectare și organizare a scenariilor



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

Anexa 2 - Procedură de alegere a scenariilor



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN IN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

Anexa 3 - Aplicarea scenariilor

Aplicarea scenariilor:

Conform principiului 3 (trei) de mai sus, în vederea flexibilizării și pregătirii sistemului pentru situații viitoare, chiar și în cazul S1, cadrele didactice vor participa la formări pentru folosirea instrumentelor de comunicare online la ore și în intervalele dintre ore. Pentru S1 și S2, se vor lua măsuri de organizare a orarului, a spațiilor din unitățile de învățământ și a rutelor de circulație a elevilor și a personalului, care să țină cont de reglementările în vigoare referitoare la combaterea răspândirii COVID 19. Unitățile de învățământ vor putea adapta recomandările următoare la contextul propriu, în acord cu inspectoratele școlare:

a) Pauzele dintre ore vor fi de 5 minute, numai pentru schimbarea claselor de către cadrele didactice, iar orele vor fi de 55 de minute. În acest interval de 55 de minute, fiecare clasă, conform unei organizări la nivel de palier (zona deservită de o toaletă) va avea o pauză de 10-15 minute. Pauzele vor fi astfel organizate, încât să nu se intersecteze elevii de la clase diferite și folosirea toaletelor să fie făcută în condiții de distanțare;


b) Pentru elevii care nu merg la toaletă în aceste pauze individualizate pentru fiecare clasă, cadrul didactic va organiza activități recreative în clasă sau, dacă este posibil, fără intersectarea cu alte clase, în aer liber, activități care să includă mișcare pe cât posibil;

c) Personalul didactic/didactic auxiliar/medic/didactic va supraveghea circulația elevilor și a cadrelor didactice pentru respectarea distanțării și a tuturor măsurilor, astfel încât să nu existe apropiere între elevii din clase diferite, respectiv cadre didactice și elevii în afara sălilor de clasă;

f) Toate cadrele didactice vor folosi cataloage proprii (agende), unde vor înregistra notele și absențele elevilor. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face la mijlocul și la sfârșitul semestrului, după un program stabilit la nivelul unității de învățământ, pentru reducerea riscurilor asociate unei aglomerări de cadre didactice în cancelarii și atingerii cataloagelelor de către diferite cadre didactice pe parcursul aceleiași zile. Pe cât posibil, se va folosi comunicarea la distanță pentru informarea profesorilor dirigini și a părinților (e-mail, cataloage electronice etc.)

d) În pauzele comune, de 5 minute, este permisă numai circulația profesorilor pe holuri, de la o clasă la alta. Elevii rămân în sălile de clasă proprii;

e) În cazul folosirii unor cabinete sau laboratoare, pauzele comune de 5 minute sunt destinate dezinfectării acestora pentru nolle folosi. Deplasarea elevilor către și dinspre aceste săli se face la începutul și la sfârșitul orelor de 55 de minute, însoțit de către cadrul didactic;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI GALBEN ÎN INVATAMANTUL LICEAL	Revizia 0
	Cod: P.S. 29	Exemplar nr. 1

Anexa 4 - Orar organizat modular

Orar organizat modular

În cazul tuturor celor 3 (trei) scenarii, organizarea modulară a orarului prezintă avantaje evidente:

- reducerea riscurilor asociate apropierei fizice în cazul S1 și S2 (profesorii vin în contact cu mai puține clase într-o perioadă de timp);
- reducerea efortului elevilor în cazul tuturor scenariilor, prin scăderea numărului de discipline care necesită concentrarea lor și efectuarea de teme pentru acasă într-un interval de timp;
- flexibilizarea orarului în S3, prin reducerea numărului de profesori (2 sau 3) cu care o clasă lucrează într-o săptămână și reducerea numărului de clase cu care un profesor lucrează într-o săptămână.

a) Orarul modular se poate realiza cel puțin pe parcursul unui semestru, prin însumarea orelor de la fiecare disciplină și programarea unor perioade (module)

b) Într-o perioadă, elevii au câte 2 (două) ore pe zi, în fiecare zi, la o disciplină. Elevii au astfel, în funcție de planurile-cadru ale clasei respective, numai 2 (două) sau 3 (trei) discipline simultan

c) La discipline cu un număr mare de ore pe săptămână se organizează câte 2 (două), 3 (trei) sau 4 (patru) module pe semestru; de exemplu, pentru 4 ore pe săptămână, în 17 săptămâni sunt 68 de ore, care pot fi planificate în 2 (două) module de câte 2 săptămâni și unul de (aproape) 3 (trei) săptămâni

Obs: Realizarea orarului este la decizia unității de învățământ. Pentru adoptarea unui orar modular nu este nevoie de modificări legislative.