 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN	Revizia 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Ad. 03	


Nr. înreg. 91 / 11.09.2020

PROCEDURA OPERATIONALĂ

ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE

P.O. AD. 03

Ediția I, 07.09.2020, Revizia 1

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția 1
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN	Revizia 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Ad. 03	

1. Scopul procedurii operationale

1.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate


Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor străine în incinta unitatii de invatamant.

1.2. Dă asigurări cu privire la existenta documentatiei adecvate derulării activității.

Procedura are scopul de a realiza : un set de reguli clare cu privire la accesul persoanelor străine în incinta Colegiului Național "Elena Cuza".

1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în conditii de fluctuatie a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuieste pe cel în functie la data elaborării prezentei proceduri.

1.4. Sprijină auditul si/sau alte organisme abilitate în actiuni de auditare si/sau control, iar pe director în luarea deciziei. Operatiunea atenta de verificare a documentatiei este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare, dar si pentru directorul unității in luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității unitatii.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN	Revizia 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Ad. 03	

2. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Accesul persoanelor străine în incinta unitatii.

2.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de activitatea procedurata este initiata de: paznicii de serviciu, profesorii de serviciu.

2.3 Listarea principalelor activități de care depinde si/sau care depind de activitatea procedurată


Siguranta copiilor/elevilor in incinta unitatii.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date si/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate, listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

2.4.1 Compartimentele furnizoare de date : toate compartimentele;

2.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: toate compartimentele;

2.4.3 Compartimentele implicate . toate compartimentele.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN	Revizia 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Ad. 03	

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

1.1. Reglementări internaționale


- Nu este cazul

3.2. Legislația primară

- OMEC nr. 5447 / 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 254/2010 pentru abrogarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică;
- Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2,
- Ghidurile privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ;


3.3. Legislația secundară

- ORDIN nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN	Revizia 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Ad. 03	

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unitatii.

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Fișele posturilor,
- Decizia ordonatorului de credite al unitatii.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN	Revizia 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Ad. 03	


4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN	Revizia 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Ad. 03	

5. Descrierea procedurii operationale

5.1. Generalități

În unitatea de învățământ, se stabilesc condițiile de acces în unitate a persoanelor străine, acestea fiind incluse și în regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

5.2. Documente utilizate

5.2.1 Lista și proveniența documentelor

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 3.

5.2.2 Conținutul și rolul documentelor

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.


5.2.3 Circuitul documentelor

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- Calculatoare, laptopuri. Internet, birotică, consumabile

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN	Revizia 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Ad. 03	

5.3.2. Resurse umane

- Conform organigramei și statului de personal

5.3.3. Resurse financiare

- Prevederile bugetare ale sumelor necesare


5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
2. Toate persoanele din afara unității care intra în unitate vor fi legitimate de profesorul de serviciu - care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare - ieșire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
3. Personalul unității răspunde în orice moment de prezenta oricărei persoane străine în incinta unității.
4. Persoanele străine se legitimează în incinta unității cu ecusonul „Vizitator”.
5. Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registru, dar nu i se oprește C.I și nici nu primesc legitimație de vizitatori.
6. La părăsirea unității, în același registru, profesorul de serviciu completează ora ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN	Revizia 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	INCINTA UNITĂȚII SCOLARE	Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Ad. 03	

7. În cazul în care persoanele străine pătrund în unitate fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-iesiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.

8. Este interzis accesul în unitate a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.


Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu educatorul-puericul /educatoarea/învățătorul/ institutorul / profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte.

Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

Organizarea accesului în unitatea de învățământ, a persoanelor străine în contextul prevenirii, depistării și a controlului COVID-19


- Părinții/Aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii/elevii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii unității.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN	Revizia 1
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Ad. 03	

- Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ;
- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc);
- Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc);
- Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unitatii.
- Dacă accesul în unitate le este permis, persoanele străine trebuie să poarte masca și să se dezinfecțeze pe mâini.


5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri. Pe perioada absentei de la serviciu a persoanelor nominalizate, prezenta procedură în forma inițială sau revizuită se aplică și de către înlocuitorii acestora.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE Cod: P.O.Ad. 03	Revizia 1 Exemplar nr. 1


6. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Nr. crt.	Compartimentul/ Operatiunea	Administrator	Comisia SCIM	Director	Arhiva
1	Administrator	E			
2	Presedinte SCIM		V		
3	Director			Ap	
4	Administrator				Ah

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE Cod: P.O.Ad. 03	Revizia 1 Exemplar nr. 1

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PO	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN		Revizia I
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE		Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Ad. 03		

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Data
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	
1.	Administrativ	Goescu Mariana			07.09.2020			
2.	SCIM	Prof. Mirela Gabriela Rodica			07.09.2020			
3.	Director	Prof. Tică Carmen			07.09.2020			
4.								
5.								


9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Conform Procesului Verbal al Consiliului Profesorial din data de						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	Revizia 1
	Cod: P.O.Ad. 03	Exemplar nr. 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA"	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Ediția I
	ACCESUL PERSOANELOR STRAINE IN	Revizia 1
	INCINTA UNITATII SCOLARE	Exemplar nr. 1
	Cod: P.O.Ad. 03	

11. Cuprins

Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta	
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
5	Scopul procedurii operaționale	
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
7	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
9	Descrierea procedurii operaționale	
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Formular evidență modificări	
12	Formular analiză procedură	
13	Lista de difuzare a procedurii	
14	Anexe, înregistrări, arhivări	
15	Cuprins	