



PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2021-2022

Ediția: V
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

Nr. 10608/26.05.2021

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE
A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Maria Bujan	Inspector școlar		
1.2.	Verificat	Amalia Stoenescu	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Ionel Pușcaș	Inspector Școlar General		

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția a V-a	-		21.05.2021

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Pușcaș		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Amalia Stoenescu		
3.3.	Aplicare	1	Management-	Inspectori	Inspectori		Transmitere



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2021-2022**

**Ediția: V
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/**

			Curriculum și inspecție școlară	școlari	școlari		electronică
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori, cadre didactice		Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Comisia pentru curriculum CEAC	Membrii Comisiei pentru curriculum Membrii C.E.A.C. Cadre didactice			Transmitere electronică
3.6.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat - arhivă	Secretar/arhivar			
3.7.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a **admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în școlile din municipiul București**. Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională***, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării ***Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională***, precum și celor privind **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională***.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din Municipiul București care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar**, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021



PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2021-2022

Ediția: V
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

- **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021
- **O.M.E.C. nr. 6063/24.11.2020** pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat
- **Anexa nr. 2 la O.M.E.C. nr. 6063/24.11.2020 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalente cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat**
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare

b) Legislație secundară

1. Adresa M.E. nr. 2555/DGIP/27.04.2021 privind susținerea unor probe de admitere în clasa a V-a
2. Adresa M.E.C. nr. 24676/25.01.2021 cuprinzând precizările M.E.C. referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
3. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
4. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial

c) Alte documente legislative:

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2021-2022

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată



PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2021-2022

Ediția: V
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

	operaționale	
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă de gimnaziu cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o limbă modernă se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână în trunchiul comun și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDȘ - de tip aprofundare)

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
2.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București

8. Descrierea procedurii operaționale

- 8.1 Generalități
- 8.2 Responsabilități și termene
- 8.3 Resurse necesare
- 8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, ale Notei M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv, ale Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, ale Adresei M.E. nr. 2555/DGIP/27.04.2021 privind susținerea unor probe de admitere în clasa a V-a, precum și cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a, cu aprobarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(2) Conform prevederilor O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, fiecare unitate de învățământ care are prevăzute, în planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022, clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, își elaborează propria procedură privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, procedură care este avizată de ISMB, prin inspectorii școlari pentru limbi moderne.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: V Nr. de exemplare: 1 Nr. de exemplare: 3 Exemplar nr.: 1 Pag: 1/
--	--

(3) Conform prevederilor Art. 6. (1) din **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021: „În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”

(4) Admiterea se face prin susținerea **Testul ui de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), denumit în continuare **Testul de competență lingvistică**.

(5) Conform prevederilor Art. 128 (7) din **Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, și ale Art. 7 din **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior sunt admiși fără a mai susține testul de competență lingvistică la limba modernă respectivă, prin recunoaștere și echivalare, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este **mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii** susțin examenul pentru evaluarea nivelului de cunoștințe a limbii respective.

(6) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu **numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare** al unității de învățământ, și există elevi care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza Art. 8. (1) din **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, **comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**, denumită în continuare **Comisia de recunoaștere și echivalare**.

(7) **Comisia de recunoaștere și echivalare** poate recunoaște și echivala rezultatul obținut de un candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice **în limba modernă** pentru care se susține **Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a acelei limbi moderne de circulație internațională**.

(8) În cazul în care se pot aplica prevederile **alineatului (5)**, în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, **la înscriere**, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2021-2022**

**Ediția: V
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/**

(ANEXA 1) și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, în perioada prevăzută de prezenta procedură. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări ale acestora cu **Testul de competență lingvistică**.

(9) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

(10) Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2);

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **Testul de competență lingvistică** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diploma;

d) verifică dacă examenul care conferă nivelul de competență lingvistică A1 se regăsește în Anexa nr. 2 la **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;**

d) pentru niveluri superioare nivelului A2, se recunosc și se echivalează examenele cuprinse în **Anexa nr. 2 la O.M.E.C. nr. 6063/24.11.2020 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat.** Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă un nivel de competență lingvistică superior nivelului A1, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă.

(11) Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**, întocmind un **proces verbal (ANEXA 3)**, cu respectarea prevederilor **Art. 128 (7)** din RCOFUIP, cu modificările și completările ulterioare, și ale **Art. 7** din **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021.

(12) La încheierea activității, comisia întocmește **tabelul nominal (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista cu



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: V Nr. de exemplare: 1 Nr. de exemplare: 3 Exemplar nr.: 1 Pag: 1/
--	--

rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

(13) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**:

- **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase
- **Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de organizare și evaluare**
- **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de contestații**

Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, de asemenea, prin **decizie internă**:

- **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**

(14) **Testul de competență lingvistică** se desfășoară în perioada prevăzută Adresa M.E. nr. 2555/DGIP/27.04.2021 privind susținerea unor probe de admitere în clasa a V-a, respectiv 28 iunie-16 iulie 2021 sau 12 iulie-23 iulie 2021.

(15) Afișarea rezultatelor la **Testul de competență lingvistică**, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioadele menționate la alineatul 14.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

8.2.1 TRANSMITEREA, CĂTRE I.S.M.B., A PROCEDURII PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ȘI A GRAFICULUI DE DESFĂȘURARE A TESTULUI DE COMPETENȚE:

TERMEN: 11.06.2021

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.2 CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A URMĂTOARELOR COMISII:

- **Comisia de înscriere** pentru admiterea în **clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**



PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2021-2022

Ediția: V
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

- Comisia de organizare și evaluare a *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*
- Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

TERMEN: 18.06.2021

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.3 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA CERTIFICATELOR/DIPLOMELOR

(a) Înscrierea candidaților pentru *admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională* se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri-tip (ANEXA 7) adresată președintelui Comisiei de înscriere.

(b) Solicitarea, în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, **numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ**, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*.

(c) Depunerea de copii „conform cu originalul” ale certificatelor/diplomelor obținute sau depunerea adeverinței eliberate de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării

TERMEN: până în preziua susținerii Testului de competență lingvistică

RĂSPUNDE: președintele comisiei de înscriere

8.2.4 CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

TERMEN: cu o săptămână înainte de susținerea Testului de competență lingvistică

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.5 RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ, DACĂ ESTE CAZUL

(a) Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/certificatelor/diplomelor/adeverințelor depuse de candidați

(b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: V Nr. de exemplare: 1 Nr. de exemplare: 3 Exemplar nr.: 1 Pag: 1/
--	--

1) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**

2) Întocmirea **procesului verbal (ANEXA 3)** privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor **Art. 139(7) din RCOFUIP** și ale **Art. 7 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021

(c) Întocmirea **tabelului nominal cu rezultatele finale (ANEXA 4) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**

(d) **afișarea tabelului cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării**

TERMEN: până la data susținerii testului

RĂSPUND: membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

8.2.6 CALENDARUL PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

Testul de competență lingvistică se desfășoară, conform prevederilor Adresei M.E. nr. 2555/DGIP/27.04.2021 privind susținerea unor probe de admitere în clasa a V-a, respectiv **28 iunie-16 iulie 2021** sau **12 iulie-23 iulie** 2021. Fiecare unitate de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională va transmite inspectorilor școlari pentru limbi moderne I.S.M.B., până la data de **11.06.2021**, **graficul desfășurării Testului de competență lingvistică**, precum și **criteriile suplimentare de admitere sau departajare** (de ex., medie minimă de admitere, departajarea prin compararea rezultatelor obținute la anumiți descriptori de evaluare a probei scrise etc). **Graficul desfășurării**, incluzând și **etapa de contestații, precum și criteriile suplimentare de admitere sau departajare** vor fi făcute **publice**, prin afișare în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, anterior începerii înscrierilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională.

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă, Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt **profesorii pentru învățământul primar/învățătorii** claselor a IV-a.

8.3.2 Așa cum prevede **Art. 9(1) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, la nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: V Nr. de exemplare: 1 Nr. de exemplare: 3 Exemplar nr.: 1 Pag: 1/
--	--

clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice. Comisia de organizare și evaluare** este alcătuită din: **președinte, secretar și 2-8 membri.** Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

Conform **Art. 9(2)** din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, în cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul inspectoratului școlar de sector pentru desemnarea în comisie a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

Conform **Art. 9(3)** din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (**ANEXA 8**).

8.3.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testul de competență lingvistică**. Președintele **Comisiei de contestații** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial.

8.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, dacă este cazul, conform **Art. 8(1)**, prin **decizie internă, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri.** Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

1) Testul de competență lingvistică vizează evaluarea competențelor de comunicare într-o limbă modernă de circulație internațională și a cunoștințelor acumulate de către elevi în clasele a III-a și a IV-a și constă dintr-o probă scrisă.

2) Durata probei scrise este de 50 minute.

a) Proba scrisă constă în redactarea unui **text de 50-75 cuvinte** pe o temă dată și care să demonstreze atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: V Nr. de exemplare: 1 Nr. de exemplare: 3 Exemplar nr.: 1 Pag: 1/
--	--

b) Pentru **proba scrisă** se asigură un număr de minimum 5 și maximum 10 variante de subiect.

3) **Subiectele, precum și baremele de evaluare** pentru *Testul de competență lingvistică* sunt elaborate, în baza Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, de către Comisia de organizare și evaluare din unitatea de învățământ și aduse spre AVIZARE inspectorilor pentru limbi moderne.

TERMEN PENTRU AVIZAREA SUBIECTELOR LA ISMB: cel puțin 7 zile anterior datei de desfășurare a testului
RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.4.2 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

- 1) Răspunsul candidaților la proba scrisă este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100.
- 2) La finalizarea probei, afișarea rezultatelor se face în formatul: codul alocat candidatului, punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor alocate candidaților.
- 3) **Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.**

8.4.3 CONTESTAȚII

- 1) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 6), la secretariatul unității de învățământ în termen de **24 ore de la afișarea rezultatelor.**
- 3) **Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate.**
- 4) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 5). Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.
- 5) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.
- 6) **Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ,** se face în formatul: codul alocat candidatului; punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în **ordinea descrescătoare a notei finale**, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS.**

8.5. DISPOZITII FINALE

1. Prezenta procedură se difuzează membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a *Testului de competență lingvistică.*
2. Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii I.S.M.B. privind **admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, precum și a documentelor care reglementează procesul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu *Testul de competență lingvistică.* În perioada **24.05-18.06.2021**, se va proceda, de asemenea, la **prelucrarea acestor materiale de către profesorii pentru învățământ primar/învățători în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces verbal.**



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2021-2022**

**Ediția: V
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/**

3.

(a) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 22 de elevi, dar nu mai mult de 26 elevi/clasă, respectiv 29 cu aprobarea CA al ISMB).

(b) În cazul în care, pe ultimul loc admisibil, se află mai mulți elevi cu punctaj egal, sunt declarați admiși toți; se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al ISMB în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis.

(c) În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor Art. 145. din R.C.O.F.U.I.P., respectiv dacă fratele cu *media mai mare* este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui, tutorei sau susținătorului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, în limita locurilor disponibile.

(d) De asemenea, **consiliul de administrație** al unității de învățământ poate decide **criterii suplimentare de admitere sau departajare** (de ex., medie minimă de admitere, departajarea prin compararea rezultatelor obținute la anumiți descriptori de evaluare a probei scrise etc). Aceste criterii se fac publice odată cu graficul stabilit privind constituirea clasei a V-a cu cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională.

4. În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține **o a doua sesiune de admitere**, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

5. Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de Administrație ISMB			A		
4	Rețea Școlară				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. Web.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea Anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare	ISMB	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	Cf. prevederilor legale	



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2021-2022**

**Ediția: V
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/**

	și evaluare							
2.	Cerere-tip înscriere	ISMB	Președinte comisie de înscriere	1	Nu	Dosar candidat	Cf. prevederilor legale	
3.	Cerere scrisă pt recun. și echivalare	ISMB	Președinte comisie recun. și echivalare	1	Nu	Dosar candidat	Cf. prevederilor legale	
4.	Proces verbal	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recun. și echivalare	2	Nu	Dosar comisie	Cf. prevederilor legale	
5.	Tabel nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recun. și echivalare	2	Afișare/postare	Avizier / site	Cf. prevederilor legale	
6.	Cerere scrisă vizualizare lucrare	ISMB	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	Cf. prevederilor legale	
7.	Cerere scrisă reevaluare lucrare	ISMB	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	Cf. prevederilor legale	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și termene în derularea activității	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11.	Cuprins	13